

СОГЛАСОВАН

Начальник

Управления образованием

Исполнительного комитета

Бугульминского муниципального района

Республики Татарстан

«» В.В. Кульбеда

«» 2024 г.



УТВЕРЖДЕН

Директор

МБОУ ДО дворец школьников

Бугульминского муниципального района

Республики Татарстан

«» Чумараева О.В.

«» 2024 г.



ГODOVOЙ ПЛАН
учебно-воспитательной работы
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования дворец школьников
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год

ПРИНЯТ на заседании

педагогического совета

МБОУ ДО дворец школьников

Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

г. Бугульма, 2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательный процесс в МБОУ ДО дворец школьников осуществляется с учетом принципов внешкольной работы: массовости, добровольности, свободного выбора детьми видов деятельности, их инициативы и самостоятельности.

Условия организации образовательного процесса регламентируются Уставом дворца.

Во дворце школьников функционируют более 50 объединений и реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы шести направленностей, в которых занимались 2160 человек.

Образовательный процесс представляет собой специально организованную деятельность педагогов и обучающихся, направленную на решение задач развития, обучения и воспитания личности, и включает в себя три основных компонента: развитие представлений – «знаю», развитие субъективных отношений – «хочу», и развитие индивидуальных технологий – «могу».

Образовательные области и виды деятельности направлены на формирование мировоззрения детей, развитие познавательных способностей, удовлетворение многообразия их интересов.

В планировании образовательной деятельности реализуется целевой компонент образовательного процесса как системы. Сущность планирования образовательной деятельности заключается в определении основных видов деятельности и мероприятий с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения.

Цель планирования образовательной деятельности, заключается в выработке единства действий административного и педагогического коллектива, с одной стороны, и коллектива обучающихся – с другой.

Одними из ведущих принципов содержания обучения и воспитания являются:

- индивидуализация и дифференциация, заключающаяся в предоставлении каждому ребенку возможностей реализации способностей;
- многообразие и динамичность – гибкость, мобильность к возрасту и уровню развития.

В связи с этим, организация образовательного процесса характеризуется следующими особенностями:

- дети посещают занятия в свободное от основной учебы время;
- обучение предоставляется на добровольных началах;
- детям предоставляется возможность сочетать различные направления деятельности и формы занятий.

Образовательный процесс начинается с 1 и 15 сентября, а с 1 июня по 31 августа переходит на летний режим работы.

Деятельность обучающихся осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных студиях и объединениях, в которых могут заниматься обучающиеся от 3 до 18 лет, молодежь старше 18 лет также может посещать занятия. Зачисление детей в учебные группы осуществляется на основании свободного выбора детьми вида деятельности и образовательных программ.

Занятия осуществляются в соответствии с расписанием, в котором указываются название студии, ФИО педагога, год обучения, время и продолжительность занятий. Расписание занятий составляется с учетом возможностей педагогов, детей, занятости кабинетов, количеством учебных мест в кабинете, технологией проведения занятия, с опорой на санитарно – гигиенические нормы. Общее расписание утверждается директором. В течение года расписание может корректироваться, в связи с производственной необходимостью.

Численный состав учебных групп, время и продолжительность занятий определяется педагогами в соответствии с характером деятельности, образовательной программой студии, возрастом обучающихся и их психофизиологическими особенностями. Допускается деление групп на подгруппы, а так же на индивидуальные занятия в соответствии с реализацией учебных целей и задач.

Содержание предлагаемого детям образования обеспечивается через реализацию образовательных программ различной направленности, как средства развития познавательной мотивации, способностей ребенка, приобщения его к совместной деятельности со сверстниками и взрослыми, к общечеловеческим ценностям. В коллективе дворца реализуется 49 образовательные программы, 8 из которых имеют комплексный характер.

В период школьных каникул занятия продолжаются как в обычной форме, так и форме экскурсий, соревнований, досуговых и массовых мероприятий разной направленности и т.п.

Основной формой реализации содержания образования во дворце является учебное занятие, построение которого отвечает определенным требованиям:

- создание и поддержка высокого уровня познавательного интереса и активности детей;
- целесообразное расходование времени занятия;
- использование различных методов и средств обучения;
- практическая значимость полученных знаний и умений.

Учебные занятия, проводимые во дворце, обладают определенной вариативностью и строятся по разному, в зависимости от возраста, содержания обучения, объема учебного времени, характера деятельности.

Наряду с традиционными формами организации занятий, используются и нетрадиционные, такие как: комплексное занятие, занятия – соревнования, мастер – классы, практические занятия, копилки идей, защиты творческих проектов и т.п.

Наиболее эффективными становятся технологии, направленные на качественное совершенствование жизнедеятельности обучающихся во дворце. Все технологии, используемые педагогами дворца, носят лично – ориентированный характер.

К их числу можно отнести: технологию групповой творческой деятельности. Всем детям предоставляется возможность реализовать свои творческие способности не только на занятиях, но и в коллективных и массовых делах, фестивалях, конкурсах, концертах, тематических и персональных выставках и пр.

Все более широкое распространение получают индивидуальные занятия, которые позволяют создать дополнительные условия для получения дополнительного образования всем детям – одаренным, социально – незащищенным, детям с ограниченными возможностями, по все направлениям и видам деятельности.

Характеристика педагогического состава

Необходимым условием успешного развития дворца является его кадровый потенциал.

МБОУ ДО дворец школьников – многопрофильное учреждение дополнительного образования, поэтому структура кадрового состава определяется и складывается исходя из специфической возможности и практической безграничности дополнительного образования. Главной особенностью этой структуры является «незакрытый список специальностей», т.к. с возрастающей потребностью социума в дополнительном образовании детей расширяется и ее сфера.

Образовательный процесс во дворце в значительной мере осуществляется специалистами, профессионалами, мастерами своего дела, что обеспечивает его разносторонность, привлекательность, уникальность и, в конечном счете, – результативность как практико-ориентированного образования. Дополнительное образование детей – это «зона ближайшего развития» личности ребенка, которую он выбирает сам или с помощью взрослого в соответствии со своими желаниями, потребностями и возможностями.

Условно можно разделить всех работников, занятых в структуре работы дворца на три группы:

- педагоги дополнительного образования, лица осуществляющие образовательный процесс в непосредственном контакте с детьми;
- методисты, предметом деятельности которых является научно – методическое обеспечение образовательного процесса и педагогических кадров;

– администрация – директор и заместители, которые создают условия для обеспечения постоянного роста профессиональной компетентности педагогов.

Приоритетной задачей становится повышение профессионального уровня педагогов, соответствующего запросам современной жизни. В системе образования Российской Федерации и Республики Татарстан в последние годы отмечаются существенные изменения, влияющие на развитие профессионализма педагогических кадров.

Давно известно, что специфика системы дополнительного образования детей, основана на свободном выборе ребенком не только образовательной области своей творческой деятельности по интересу, но и конкретного педагога, что предъявляет высокие требования к профессионально-предметному уровню подготовки работников дополнительного образования.

В то же время значительная часть педагогов приходит в систему дополнительного образования из других сфер деятельности, зачастую не имея педагогического образования. Следствием этого является настоятельная необходимость уделять больше внимания приобретению педагогических знаний и опыта работы с детьми, используя любые предоставляющиеся возможности для личного профессионального роста.

У значительного числа педагогов дворца школьников отмечается тенденция к регулярному обновлению своих профессиональных знаний, к освоению новых технологий, но не все желающие имеют возможность удовлетворить свои образовательные потребности в учреждениях системы повышения квалификации по причинам объективного и субъективного характера. Однако в последнее время система повышения квалификации находит новые гибкие и наиболее оптимальные подходы к удовлетворению насущной потребности в стремлении педагогических кадров идти в ногу с быстро развивающимся современным образованием.

Социальный заказ

Социальный заказ, который выполняет дворец школьников в последние годы, сформулирован на основе законодательных актов федерального и регионального уровней.

Социальный заказ на образование – это отражение интересов тех сторон, чьи потребности удовлетворяются в процессе деятельности образовательного учреждения.

Социальный заказ отражает потребности обучающихся и их родителей, социума, в первую очередь жителей района, на территории которого находится дворец школьников, в образовательных услугах дополнительного образования. Ему соответствуют результаты анализа современного состояния, функционирования и основные положения концепции дворца школьников как многопрофильного учреждения дополнительного образования и как комплексной социально-педагогической системы в целом.

В качестве заинтересованных сторон выступают, во-первых, непосредственные участники образовательного процесса; во-вторых, родители (родительская общественность); в-третьих – образовательные учреждения и учреждения социальной сферы; в-четвертых – государство (государственный заказ).

На основе социального заказа, готового пакета образовательных услуг и материально-технической базы дворца ежегодно формируется новый пакет образовательных услуг, который ложится в основу планирования и программы деятельности на учебный год.

Ежегодно с 25 августа по 10 сентября проводится дополнительный набор детей, подростков и молодежи в творческие коллективы дворца.

Выполнение этого социального заказа позволит:

- компенсировать отсутствие в основном образовании тех или иных интересующих детей видов и направлений деятельности;
- содействовать выбору индивидуального пути образования и развития ребенка, по которому он может продвигаться в приемлемом для него темпе;
- обеспечивать ребенку комфортную среду – «ситуацию успеха» и развивающего общения.

Анализ качества образования

Дополнительное образование, несмотря на всю специфичность его организации, подчиняется всем закономерностям образовательного процесса: оно должно иметь цели, задачи, результат. Отсутствие, на сегодняшний день, в системе дополнительного образования образовательных стандартов, диктует определенные требования к оценке качества профессиональной деятельности педагога дополнительного образования. Комплекс разработанных и еще разрабатываемых в данном направлении мероприятий направлен на меры, направленные, прежде всего на защиту прав детей от некачественных образовательных услуг и последствий с ними связанных.

Перед дворцом школьников, как учреждения дополнительного образования, встала необходимость создания собственной системы контроля качества обучения в творческих объединениях, отслеживания результатов образовательной деятельности. Нам пришлось продумать механизм контроля качества обучения и воспитания обучающихся в творческих объединениях.

Контроль за образовательным процессом во дворце школьников является одним из важнейших механизмов непрерывного совершенствования качества дополнительного образования и главным источником информации для принятия управленческого решения.

Система контроля и оценки результатов работы педагога дает возможность отследить достижения, развитие каждого ребенка, определить степень освоения образовательной программы определенной направленности и при необходимости внести в неё изменения и дополнения.

Одним из важнейших аспектов в работе руководителей и методистов структурных подразделений дворца является всестороннее изучение состояния педагогического процесса по направлениям деятельности педагогов.

Каждый педагог в процессе работы над образовательной программой прописывает прогнозируемый результат совместной педагогической деятельности, определяет критерии полученных знаний, умений и навыков на «выходе», а так же технологию выявления знаний.

В ходе контроля осуществляется первичный анализ, т.е. начало осмысления степени соизмерения результатов. Любой вид контроля должен проходить на принципах: гуманизма, демократизма, индивидуального подхода, дедорминизма (причинно-следственная связь), нормативности, ритмичности, объективности. Наблюдение, анкетирование, контрольные срезы, тестирование и другие методы контроля как управленческого, так и педагогического звена, зависят от разработанных критериев оценки.

Критерии – конкретные качественные показатели, с помощью которых будут производиться замеры, отслеживаться результаты деятельности, делаться выводы о достигнутых успехах, выявляться ошибки.

В практике дворца школьников сложились и используются такие формы контроля, как текущий, промежуточный, итоговый.

Технология контроля за качеством образовательного процесса во дворце изложена в Положении по контролю за качеством образовательного процесса, приложением к которому являются Методические рекомендации по различным направлениям деятельности, утверждённые Методическим советом дворца. Справки по руководству и контролю были зачитаны в течение года на совещаниях при директоре и на педсоветах.

Цель и задачи деятельности МБОУ ДО дворец школьников

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дворец школьников (далее по тексту МБОУ ДО дворец школьников) многопрофильная организация, реализующая дополнительные общеобразовательные программы художественной, социально-педагогической, естественнонаучной, технической, физкультурно-спортивной,

туристско-краеведческой направленностей в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В МБОУ ДО дворец школьников созданы благоприятные условия для формирования и развития творческих способностей обучающихся, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии обучающихся, а также обеспечения социализации и духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей, подростков и молодежи.

МБОУ ДО дворец школьников осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом, локальными нормативными актами МБОУ ДО дворец школьников.

Основная цель деятельности МБОУ ДО дворец школьников: оказание дополнительных образовательных услуг в интересах личности, общества, государства; развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих современное качество, доступность и эффективность дополнительного образования детей.

На достижение цели направлено решение следующих задач:

1. В области обновления содержания дополнительного образования

1.1. Начать деятельность по реализации направлений работы над единой методической темой «Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания».

1.2. Обеспечить функционирование и развитие системы непрерывного повышения профессионального уровня педагогических работников МБОУ ДО дворец школьников.

1.3. Оказать практическую помощь педагогическим работникам МБОУ ДО дворец школьников и образовательных учреждений города, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства через организацию муниципальных методических объединений.

1.4. Активизировать участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства на уровне ОУ для обеспечения процесса обобщения и распространения педагогического опыта.

1.5. Продолжить деятельность по упорядочению практики проведения мониторинга результативности учебной деятельности.

1.6. Продолжить работу по совершенствованию и развитию системы мест демонстрации успешности обучающихся на разных уровнях, обеспечивая при этом максимальный охват ими обучающихся.

1.7. Провести анкетирование по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по реализации дополнительных образовательных программ.

1.8. Совершенствовать формы работы по организации взаимовыгодного сотрудничества с образовательными учреждениями: расширение возможностей с учетом социального запроса и ожиданий заказчиков дополнительных образовательных услуг через проведение воспитательных и конкурсных мероприятий.

1.9. Организовать взаимовыгодное сотрудничество с педагогами-организаторами школ города, сотрудниками ГИБДД, ОДН через проведение бесед, совместных праздников, презентаций, реализацию проектов, акций.

1.10. Организовать работу по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности, защищенности от опасностей природного техногенного характера, опасностей военных действий работников и обучающихся МБОУ ДО дворец школьников.

1.11. Продолжить работу, направленную на соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

2. В области поддержки талантливых детей

2.1. Предоставить возможность для самопрезентации обучающихся через совершенствование образовательной среды, способствующей развитию личности ребенка, формированию у него творческого потенциала и активной жизненной позиции:

- расширить систему участия в конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных творческих мероприятиях и др.;
- использовать формы работы с талантливыми детьми: участие в слетах, конференциях, интеллектуальных конкурсах и др.;

3. В области развития педагогического потенциала

3.1. Предоставить возможность трансляции эффективного педагогического опыта:

- на практико-ориентированных семинарах, конференциях в рамках работы ММО;
- принять участие в муниципальных этапах республиканских конкурсов профессионального мастерства;
- подготовить статьи педагогических наработок для публикации в методических изданиях разного уровня.

3.2. Применить современные информационные и коммуникационные технологии в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров:

- совершенствовать практику самообразования, сетевого взаимодействия, деятельности социальных сетей педагогов, направленную на обновление содержания дополнительного образования детей и взаимную методическую поддержку;
- оказать методическую помощь в подготовке к аттестации педагогических кадров.

3.3. Совершенствовать систему мониторинга профессиональных потребностей, роста педагогических кадров, направленную на оценку деятельности педагогов:

- профессиональных компетентностей, роста;
- проблем в профессиональной деятельности педагогов;
- поощрений и награждений педагогических работников.

4. В области совершенствования инфраструктуры

4.1. Развивать материально-техническую базу, отвечающую санитарным правилам и нормативам требованиям к обеспечению и безопасности;

4.2. Совершенствовать деятельность совета родителей, обеспечивающего заинтересованное участие родителей в управлении МБОУ ДО дворец школьников.

5. В области сохранения здоровья обучающихся

5.1. Организовать оздоровительные занятия, спортивные мероприятия, обсуждение с обучающимися вопросов здорового образа жизни, привитие культуры здорового и безопасного образа жизни.

6. В области воспитательной работы

6.1. Обеспечение качественного и доступного образования по направлениям деятельности МБОУ ДО дворец школьников в интересах личности, общества, государства.

6.2. Совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования.

6.3. Развитие дополнительного образования детей как открытой государственно-общественной системы на основе распределения ответственности между субъектами образовательной политики и повышения роли всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей.

6.4. Развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде».

**РАЗДЕЛ 1. АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА
МБОУ ДО ДВОРЕЦ ШКОЛЬНИКОВ**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------------------|--|----------------------------------|--|
| 1 | Изучение постановлений, решений, распоряжений, приказов по вопросам образования, новых учебных планов, методических рекомендаций и писем Министерства образования и науки РФ, РТ и других нормативных актов, изданных в летний период и ознакомление с ними коллектива педагогов | Август - сентябрь | Директор Чумараева О.В., зам. директора по УВР |
| 2 | Редактирование локальных актов, программного обеспечения, внесение в них изменений и дополнений. Утверждение новых нормативных, программных материалов и локальных актов МБОУ ДО дворец школьников | Август-сентябрь | Директор Чумараева О.В., зам. директора по УВР |
| 3 | Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, учебно-воспитательных планов | Август | Директор Чумараева О.В., зам. директора по УВР, методисты, педагоги доп.обр. |
| 4 | Разработка учебного плана | Август | Директор Чумараева О.В., зам. директора по УВР, методисты |
| 5 | Утверждение образовательной программы и плана работы дворца школьников на 2024-2025 учебный год на педагогическом совете | Август | Директор Чумараева О.В., зам. директора по УВР |
| 6 | Проведение тарификации работников учреждения | Август-сентябрь | Директор Чумараева О.В., зам. директора по УВР |
| 7 | Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг. Заключение договоров с родителями (законными представителями) | До 15 сентября | Директор Чумараева О.В., зам. директора по УВР |
| 8 | Проведение смотра готовности учебных кабинетов к началу учебного года | до 15 сентября | Директор Чумараева О.В., зам. директора по УВР |
| 9 | Составление и утверждение расписания учебных занятий | до 15 сентября | Директор Чумараева О.В., методист Арзамасова А.В. |
| 10 | Корректировка расписания учебных занятий | В течение года | Методист Арзамасова А.В. |
| 11 | Утверждение списков обучающихся детских объединений на 2024-2025 учебный год | до 05 октября | Директор Чумараева О.В., методисты |
| 12 | Формирование электронной базы данных обучающихся | До 15 сентября В течение года | Зам. директора по УВР, методист Арзамасова А.В. |
| 13 | Формирование учебных групп обучающихся | до 11 сентября | Зам. директора по УВР, педагоги доп.обр. |
| 14 | Сбор информации по качественному и количественному составу обучающихся детских | до 25 сентября | Зам. директора по УВР, педагоги доп.обр. |

| | | | |
|----|---|----------------------------|---|
| | объединений | | |
| 15 | Сбор информации по сохранности групп и контингента обучающихся 2 и 3 годов обучения | до 25 сентября | Зам. директора по УВР педагоги доп.обр. |
| 16 | Обновление банка данных об аттестации педагогических кадров | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР |
| 17 | Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Анализ результатов | Декабрь-январь Май-июнь | Зам. директора по УВР, педагоги доп.обр. |
| 18 | Проведение родительских собраний | Сентябрь | Зав.оргмассовым отделом Барабошкина Е.А., педагоги доп.обр. |
| 19 | Создание Методического совета | Сентябрь | зам. директора по УВР |
| 20 | Организация работы Совета Учреждения | В течение года | Директор Чумараева О.В., зам. директора по УВР |
| 21 | Организация работы по подготовке и проведению: - Общих собраний работников МБОУ ДО дворец школьников; - Педагогических советов; - Методических советов; - Совещаний при директоре | По плану | Директор Чумараева О.В., зам. директора по УВР |
| 22 | Организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями района | В течение года | Директор Чумараева О.В., зам. директора по УВР |
| 23 | Размещение и обновление информации о деятельности МБОУ ДО дворец школьников на официальном сайте учреждения | В течение года | Зам. директора по УВР, методист Арзамасова А.В. |
| 24 | Работа по наполнению информационного портала «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан» | В течение года | Зам. директора по УВР, методист Арзамасова А.В. |
| 25 | Размещение информации на АИС | Сентябрь | Методист Арзамасова А.В. |
| 26 | Внедрение в образовательный процесс дистанционной формы обучения | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты, педагоги доп.обр. |

РАЗДЕЛ 2. РУКОВОДСТВО И ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Административные совещания директор проводит еженедельно каждый понедельник месяца. Этот оперативный совещательный орган управления при директоре призван повысить квалифицированность и конкретность управленческих решений, исключить параллелизм в работе администрации. Главная задача совещаний состоит в получении информации по функционированию учреждения, координации действий, контроле над деятельностью заместителей, методистов, обучении их технологиям административной работы. Совещания проводятся согласно утвержденной тематике. Выносятся наиболее проблемные вопросы деятельности, требующие высокого уровня принятия управленческого решения. Они способствуют повышению эффективности управленческой деятельности администрации и, в то же время, являются одной из форм коллегиального решения вопросов управления.

2.1. План совещаний при директоре на 2024-2025 учебный год

| Месяц | Вопросы для обсуждения |
|--------------|---|
| Август | Готовность учреждения к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности и охраны труда, готовность учебных кабинетов) |
| | Итоги проверки дополнительных общеобразовательных программ, учебно-воспитательных планов |
| | Проведение установочного Педагогического совета |
| | Обеспечение антитеррористической и противопожарной безопасности учреждения |
| Сентябрь | Итоги комплектования учебных групп |
| | Соответствие расписания учебных занятий санитарным правилам и нормам |
| | Создание Методического совета |
| | Анализ состояния курсовой подготовки и аттестации педагогических работников |
| | Состояние работы сайта учреждения |
| | Соблюдение законодательства о противодействии коррупции |
| Октябрь | Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся при переводе на следующий год обучения |
| | Результаты проведения контроля за качеством преподавания |
| | Выполнение требований к ведению документации строгой отчётности. Ведение электронного журнала |
| | Состояние работы по здоровьесбережению |
| | Проведение муниципального семинара для педагогов-организаторов |
| | Проведение родительских собраний: актуальные вопросы, анализ и перспективы взаимодействия |
| Ноябрь | Итоги проверки посещаемости занятий обучающимися и сохранности контингента в детских объединениях |
| | Организация работы с одарёнными детьми |
| | Организация и проведение муниципальных этапов республиканских конкурсов |
| | Организация участия методистов и педагогов в конкурсах муниципального, республиканского, всероссийского и международного уровней |
| | Проведение муниципального семинара для педагогов дополнительного образования |
| | Организация и проведение осенних каникул |
| Декабрь | Итоги промежуточной аттестации обучающихся |
| | Реализация плана участия обучающихся в мероприятиях различного уровня |
| | Проведение тематического Педагогического совета |
| | Проведение новогодних мероприятий и организация отдыха детей в зимние каникулы |
| Январь | Выполнение общеобразовательных программ, учебно-воспитательных планов за 1 полугодие |
| | Анализ результатов организационно-массовой деятельности |
| | Анализ выполнения Программы развития МБОУ ДО дворец школьников |
| | Работа по укреплению материально-технической базы учреждения |
| Февраль | Итоги проверки посещаемости занятий обучающимися и сохранности контингента в детских объединениях |
| | Итоги контроля за качеством проведения воспитательных мероприятий |
| | Проведение муниципального семинара для педагогов-организаторов |
| | Проведение тематического Педагогического совета |
| Март | Результаты проведения контроля за качеством преподавания |
| | Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, |

| | |
|--------|--|
| | противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах |
| | Проведение муниципального семинара для педагогов дополнительного образования |
| | Организация и проведение весенних каникул |
| Апрель | Анализ реализации платных дополнительных образовательных услуг |
| | Результаты участия обучающихся и педагогов в конкурсах разного уровня |
| | Организация и проведение муниципальных мероприятий ко Дню Победы |
| | Проведение муниципального семинара для педагогов-организаторов |
| | Проведение итогового Педагогического совета |
| Май | Результаты итоговой аттестации обучающихся |
| | Выполнение общеобразовательных программ, учебно-воспитательных планов за учебный год |
| | Результативность работы методических объединений |
| | Итоги повышения квалификации и самообразования педагогических работников |
| | Состояние внутренней документации учреждения |
| | Составление графика летних отпусков |
| Июнь | Анализ итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год |
| | Перспективное планирование на следующий учебный год |
| | Организация летних каникул |
| | Проведение ремонтных работ в учреждении |

2.2. План внутреннего административного контроля образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год

Цель: совершенствование деятельности МБОУ ДО дворец школьников, повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, технического и вспомогательного персонала), улучшение качества образовательного процесса.

Задачи:

- осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования;
- повышать эффективность результатов образовательного процесса;
- изучать результаты педагогической деятельности, определять положительные и отрицательные тенденции организации учебно-воспитательного процесса, разрабатывать на этой основе предложения по устранению негативных тенденций.

Циклограмма работы

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------------|--|
| 1 | Проведение тематических совещаний и планёрок при директоре | Понедельник | Директор Чумараева О.В. |
| 2 | Проведение планёрок, заседаний методических объединений, консультаций педагогов дополнительного образования | Среда | Зам. директора по УВР методисты, руководители МО |
| 3 | Семинары, консультации для педагогов-организаторов; школа актива РДДМ | Четверг | Зам. директора по УВР методисты, руководители МО. |
| 4 | Проведение собраний, Педагогических советов, заседаний Методического совета | Четверг | Директор Чумараева О.В., зам. директора по УВР методисты |

Основные блоки внутреннего административного контроля

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------------------------------------|--|------------------|--|
| ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 1 | Состояние программного обеспечения образовательного процесса | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, методисты |
| 2 | Анализ проведения диагностики начального уровня знаний и умений обучающихся | Сентябрь | Зам. директора по УВР, методисты |
| 3 | Анализ и контроль организации образовательного процесса: - посещение учебных занятий; - проверка наполняемости групп и посещаемости обучающихся; - посещение и анализ воспитательных, оргмассовых мероприятий | Ежемесячно | Зам. директора по УВР, методисты |
| 4 | Соблюдение расписания учебных занятий и требований к их организации и проведению | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5 | Изучение уровня преподавания молодых и вновь принятых педагогических работников с целью оказания им методической помощи | Ноябрь | Зам. директора по УВР, методисты |
| 6 | Контроль качества преподавания аттестуемых педагогов. Изучение методов работы аттестуемых педагогов | Ноябрь | Зам. директора по УВР, методисты |
| 7 | Проверка состояния ведения журналов учёта работы педагогов дополнительного образования, содержания учебных занятий, укомплектованности учебных групп детских объединений | Ежемесячно | Зам. директора по УВР |
| 8 | Контроль за выполнением программного материала дополнительных общеобразовательных программ | Декабрь Май | Зам. директора по УВР, методисты |
| 9 | Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по освоению дополнительных общеобразовательных программ | Декабрь Май | Зам. директора по УВР, методисты |
| 10 | Результаты организации работы с одарёнными детьми | Май | Зам. директора по УВР, методисты |
| 11 | Сохранность обучающихся в учебных группах | Ежемесячно | Зам. директора по УВР |
| 12 | Анализ отчётной документации педагогов дополнительного образования | Январь Май | Зам. директора по УВР, методисты |
| 13 | Удовлетворённость обучающихся и родителей качеством оказываемых образовательных услуг | Сентябрь Май | Зам. директора по УВР, методисты |
| ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 1 | Организация воспитательной работы в детских объединениях | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты |
| 2 | Организация культурно-досуговой деятельности обучающихся в каникулярное время | По плану | Зав.орг.-массовым отделом Барабошкина Е.А. |

| | | | |
|--------------------------------|--|------------------|--|
| 3 | Выполнение календарных планов учебно-воспитательной работы педагогов | Декабрь Май | Зам. директора по УВР, методисты |
| 4 | Работа с родителями (родительские собрания, открытые занятия, совместные мероприятия и др.) | В течение года | Зав. орг.-массовым отделом Барабошкина Е.А. |
| 5 | Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса | Май | Зам. директора по УВР, методисты |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися детских объединений | В течение года | Зав. орг.-массовым отделом Барабошкина Е.А., методисты |
| 2 | Организация участия обучающихся в мероприятиях различного уровня (муниципальные, зональные, республиканские, всероссийские, международные) | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты |
| 3 | Организация и проведение муниципальных мероприятий | В течение года | Зав. орг.-массовым отделом Барабошкина Е.А., методисты |
| 4 | Анализ результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях разного уровня | Май | Зам. директора по УВР Методист Арзамасова А.В. |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Состояние информационно-методического обеспечения образовательного процесса | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты |
| 2 | Проведение внутренней экспертизы дополнительных общеобразовательных программ | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, методисты |
| 3 | Работа над индивидуальной методической темой самообразования педагогов | Декабрь Май | Зам. директора по УВР, методисты |
| 4 | Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности | По плану | Зам. директора по УВР |
| 5 | Итоги проведения открытых занятий в группах | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 7 | Проведение консультативных мероприятий по повышению педагогического мастерства | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 8 | Итоги работы по обмену опытом между педагогическими работниками | Декабрь Май | Зам. директора по УВР, методисты |
| 9 | Организация мониторинга эффективности реализации образовательных программ | Май | Зам. директора по УВР, методисты |
| 10 | Анализ работы методических объединений | Декабрь Май | Зам. директора по УВР, методисты |
| 11 | Контроль за наполняемостью сайта учреждения | В течение года | Зам. директора по УВР, методист Арзамасова А.В. |
| ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ | | | |
| 1 | Контроль прохождения сотрудниками | Октябрь | Зам. директора по |

| | | | |
|-------------------------|--|--|--|
| | медицинского осмотра, аттестации | | УВР |
| 2 | Контроль наличия справок о допуске к занятиям в группах хореографической и спортивной направленностей, заполнения раздела медицинского допуска в журналах на каждого обучающегося | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Проведение инструктажей с работниками по ТБ, противопожарной безопасности, антитеррору | Сентябрь Март | Зам. директора по УВР |
| 5 | Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6 | Анализ состояния воспитательной работы по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты |
| 7 | Соблюдение мер противопожарной безопасности во время проведения занятий и мероприятий | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты |
| 8 | Анализ работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | В течение года | Зам. директора по УВР методисты |
| 9 | Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов | По плану | Зам. директора по УВР, методисты |
| 10 | Профилактические мероприятия, проводимые в учебное время в детских объединениях (физкультминутки) | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты |
| 11 | Организация работы детских объединений в каникулярный период | | Методисты |
| ВНУТРЕННЯЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ | | | |
| 1 | Состояние трудовых книжек и личных дел работников | В течение года | Директор Чумараева О.В. |
| 2 | Приказы по движению обучающихся, о приеме и переводе на следующий год обучения | В течение года | Директор Чумараева О.В. |
| 3 | Контроль за ведением документации педагогических работников: - личные дела обучающихся; - журнал учёта работы детского объединения; - материалы мониторинга результативности обучения обучающихся | Сентябрь Ежемесячно В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Планы и анализы работы профессиональных педагогических объединений МБОУ ДО дворец школьников: - Педагогического совета; - Методического совета | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты |
| 5 | Документация методического кабинета | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты |
| 6 | Делопроизводство по организации и проведению мероприятий (приказы, положения, протоколы, анализы по итогам мероприятий) | В течение года | Зав. орг.-массовым отделом Барабошкина Е.А., методисты |
| 7 | Корректировка документации по предупреждению и противодействию коррупции | Сентябрь | Зав. орг.-массовым отделом Барабошкина Е.А. |

| | | | |
|----|---|--|-----------------------|
| 8 | Контроль за ведением документации по организации финансово-хозяйственной деятельности: - журнал учета оборудования и инвентаря; - журнал движения материальных ценностей; - списание и передача материальных ценностей | Ежемесячно Август В течение года | Завхоз Козлова Ж.С. |
| 9 | Планирование работы обслуживающего персонала, графики выходов, план – задания, учет выполняемой работы | В течение года | Завхоз Козлова Ж.С. |
| 10 | Выполнение утвержденной номенклатуры дел | В течение года | Зам. директора по УВР |

Тематика Педагогических советов на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---------|--|
| 1 | Установочный педсовет «Анализ прошедшей работы, цели и задачи на 2024-2025 уч. год» МБОУ ДО дворец школьников» | Август | Директор Чумараева О.В., зам. директора по УВР |
| 2 | Тематический педсовет «Нравственное воспитание обучающихся» | Декабрь | Зам. директора по УВР ,методисты |
| 3 | Тематический педсовет «Процессы интегрирования общего и дополнительного образования» | Февраль | Зам. директора по УВР., методисты |
| 4 | Итоговый педсовет «Результаты учебно-воспитательного процесса за 2024-2025 учебный год как фактор формирования новых задач на 2025-2026 учебный год» | Апрель | Директор Чумараева О.В., зам. директора по УВР |

РАЗДЕЛ 3. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

Задачи:

- повышать компетентность педагогов в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности;
- корректировать дополнительные общеобразовательные программы;
- совершенствовать работу по выявлению, изучению и оценке результативности педагогического опыта. Обобщать и распространять передовой педагогический опыт, транслировать в систему дополнительного образования через выпуск методической продукции, проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикации в СМИ, сети интернет;
- предоставлять педагогам необходимую информацию по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;
- оказывать методическую, практическую, информативную и консультативную помощь.
- повышать профессиональную грамотность педагогов в ходе работы с документацией, нормативно-правовую грамотность.

- оказывать методическое сопровождение конкурсов, социальных акций, воспитательных мероприятий и др.

Методическая тема: «Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания».

Направления деятельности

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|--|---|
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Планирование методической работы: - изучение нормативной базы по организации методической работы; - изучение особенностей дистанционного образования, системы его внедрения и методического комплекса для педагогов и обучающихся; - диагностика педагогических затруднений в деятельности педагогов | Август | Зам. директора по УВР, методисты |
| 2 | Сбор информации (по кадрам, обучающимся и т.д.). Создание банка данных | В течение года | Методисты |
| 3 | Обзор методической, учебно-педагогической литературы, периодической печати | В течение года | Методисты |
| 4 | Заседания Методического совета | Сентябрь Декабрь Февраль Май | Зам. директора по УВР, методисты |
| 5 | Заседания методических объединений художественной, социально-педагогической направленностей | Сентябрь Ноябрь Январь Апрель | Руководители МО: Левашкина Е.Н. Чурина Н.В., Капустина Л.В., Чурина С.В., Тишечкина Е.В. |
| 6 | Подготовка справок, отчетов | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты |
| ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | |
| 1 | Работа над образовательными программами: - инструктивно-методическая помощь педагогам в разработке образовательных программ, составлении календарно-тематических планов, написании индивидуальных образовательных маршрутов; - внесение изменений в образовательные программы; - внутренняя экспертиза образовательных программ | Август-сентябрь | Методисты |
| 2 | Повышение профессионального уровня педагогов: - методические консультации по выявленным затруднениям у педагогов в процессе | В течение года | Методисты, педагоги доп.обр. |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| | подготовки и проведения занятий, при планировании деятельности, отчётности, корректировке образовательных программ; - методическая помощь при подготовке педагогов к выступлению на педсоветах, конференциях, семинарах; - участие в подготовке педагогов в конкурсах профессионального мастерства; - организация работы по самообразованию педагогов | | |
| 3 | Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам (выпуск методической продукции, буклетов, брошюр, памяток) | В течение года | Методисты |
| 4 | Разработка и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов, семинаров, практикумов | В течение года | Методисты, педагоги доп.обр. |
| 5 | Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей | В течение года | Методисты |
| 6 | Оформление информационных стендов МБОУ ДО дворец школьников | В течение года | Методисты, педагоги доп.обр. |
| ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 1 | Работа по сайту: - организация смены оперативной информации; - внесение информации о деятельности МБОУ ДО дворец школьников; - наполнение разделов сайта информацией; - подготовка и предоставление информации на сайт УО | В течение года | Зам. директора по УВР , методист Арзамасова А.В. |
| 2 | Информационное освещение деятельности учреждения в социальных сетях | В течение года | Зав. орг.-массовым отделом Барабошкина Е.А., методист Арзамасова А.В. |
| 3 | Посещение муниципальных, зональных и республиканских семинаров | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты |
| 4 | Осуществление методического анализа посещённых занятий, воспитательных мероприятий | В течение года | Методисты |
| 5 | Мониторинг образовательного процесса | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты, педагоги доп.обр. |
| 6 | Мониторинг участия и результативности педагогов и обучающихся в конкурсах | Декабрь Май | Зам. директора по УВР, методисты, педагоги доп.обр. |
| 7 | Мониторинг удовлетворённости родителей качеством образования | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты, педагоги доп.обр. |
| 8 | Оформление документации по итогам проверок | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты |
| ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА | | | |
| 1 | Презентация деятельности учреждения на различных мероприятиях | В течение года | Директор Чумараева О.В., методисты |
| 2 | Подготовка и проведение муниципальных | По графику | Директор Чумараева |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| | семинаров | | О.В., зам. директора по УВР, зав. орг.-массовым отделом Барабошкина Е.А., методисты |
| 3 | Организация муниципальных конкурсов, выставок (разработка положений, составление планов проведения и т.д.) | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты |
| 4 | Организация целевых взаимопосещений занятий, мероприятий педагогами | В течение года | Методисты, педагоги доп.обр. |
| 5 | Инициирование участия педагогов в профессиональных конкурсах, форумах и фестивалях разного уровня | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты |
| 6 | Накопление электронного банка разработанных педагогических и методических материалов, сценариев, положений, конкурсов, мероприятий и т.д. | В течение года | Методисты, педагоги доп.обр. |

Тематика заседаний Методического совета на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные |
|-------|--|---------|--|
| 1 | Анализ состояния программно-методического обеспечения на новый 2024-2025 учебный год | Август | Зам. директора по УВР, методисты |
| 2 | Система методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов | Декабрь | Зам. директора по УВР, методисты |
| 3 | Совершенствование системы работы с одарёнными детьми | Март | Зам. директора по УВР, методисты |
| 4 | Итоги методической работы в за 2024-2025 учебный год. Перспектива деятельности учреждения в новом учебном году | Май | Зам. директора по УВР, методисты руководители МО |

Тематика семинаров для педагогов дополнительного образования на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Тема семинара | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---------|--|
| 1 | Актуальные вопросы развития детей дошкольного и младшего школьного возрастов в социально-педагогической направленности учреждений дополнительного образования | Ноябрь | Методист Урядникова Т.А., педагоги доп.обр. |
| 2 | Новые решения и подходы в организации и проведении мероприятий муниципального и республиканского уровня | Февраль | Зав. орг.-массовым отделом Барабошкина Е.А., педагоги доп.обр. |

**План работы по повышению квалификации педагогических работников
на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|--|---|
| САМООБРАЗОВАНИЕ | | | |
| 1 | Выбор темы по самообразованию, собеседование по планам самообразования | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, педагоги доп. обр. |
| 2 | Изучение педагогической, психологической и специальной литературы, периодической печати (самостоятельное приобретение литературы педагогами дополнительного образования) | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 3 | Поиск информации по изучаемой теме в Интернете | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 4 | Взаимопосещения занятий, мастер-классов, мероприятий с целью обмена опытом внутри учреждения | В течение года (по графику) | Зам. директора по УВР, педагоги доп. обр. |
| 5 | Участие в конференциях, методических семинарах, конкурсах разного уровня | В течение года | Методисты, педагоги доп. обр. |
| КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА | | | |
| 1 | Уточнение списка педагогических работников, направляемых на курсы повышения квалификации | Август | Зам. директора по УВР |
| 2 | Составление плана-графика прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Составление аналитических отчётов по итогам прохождения курсов повышения квалификации | В соответствии и с графиком | Зам. директора по УВР |
| АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ | | | |
| 1 | Уточнение списка педагогических работников, подлежащих аттестации на квалификационные категории | Август | Зам. директора по УВР |
| 2 | Составление графика прохождения аттестации педагогических работников | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Проведение совещания «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 4 | Подготовка перечня критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников | В соответствии и с графиком аттестации | Зам. директора по УВР |
| 5 | Оформление стенда по аттестации | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 6 | Организация индивидуальных консультаций по размещению заявлений для прохождения аттестации, анализу собственной педагогической деятельности, по вопросам проведения открытых занятий и их самоанализа | Период аттестации | Зам. директора по УВР методисты |

| | | | |
|----|---|------------------|---|
| 7 | Изучение деятельности педагогов дополнительного образования, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Зам. директора по УВР , аттестуемые педагоги доп.обр. |
| 8 | Проведение открытых занятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами дополнительного образования | Согласно графику | Аттестуемые педагоги доп.обр. |
| 9 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 10 | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году | Май | Зам. директора по УВР |

**Список работников для прохождения курсов повышения квалификации
в 2024-2025 учебном году**

Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации

| № п/п | ФИО | Дата последнего прохождения курсов | Основа прохождения | Место прохождения курсов | Тема | Количество часов | Дата следующих курсов |
|-------|---|------------------------------------|--------------------|---|--|------------------|-----------------------|
| 1 | Барaboшкина Елена Анатольевна, завоpг | 23.11.2023-11.10.2023 | внебюджет | ООО Инфоурок | «Актуальные опpосы преподавания музыки в условиях реализации ФГОС» | 72 | 2026 |
| 2 | Барaboшкина Елена Анатольевна, пдо. | 15.04.2023-30.04.2023 | внебюджет | Акция Универстет. Онлайн-обучение | Оказание первой помощи пострадавшим на производстве | 16 | 2026 |
| 3 | Наталья Анастасия Трофимовна | 17.01.2022-31.01.2022 | внебюджет | ООО «Центр непрерывного образования и инноваций | Образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС (инклюзивное образование | 72 | 2025 |
| 4 | Наталья Анастасия Трофимовна | 23.08.2024 | внебюджет | ООО «Центр инновационного воспитания и образования» | Основные аспекты прав и интересов детей | 36 | 2027 |
| 5 | Наталья Анастасия Трофимовна | 23.08.2024 | внебюджет | ООО «Центр инновационного воспитания и образования» | Организация правового просвещения в образовательной организации | 36 | 2027 |
| 6 | Урядникова Татьяна Александровна , методист | 13.06.2023-23.06.2023 | бюджет | КФУ | Современные инструменты и методики обеспечения духовно-нравственного развития воспитанников в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (в том числе 16 часов по особенностям | 72 | 2026 |

| | | | | | | | |
|----|--|------------|-----------|---|--|-----|------|
| | | | | | организации работы с детьми ОВЗ) | | |
| 7 | Урядникова Татьяна Александровна, п.д.о. | 22.11.2023 | внебюджет | ООО «Центр инновационного воспитания и образования» | Организация правового просвещения в образовательной организации | 36 | 2027 |
| 8 | Урядникова Татьяна Александровна, п.д.о. | 22.11.2023 | внебюджет | ООО «Центр инновационного воспитания и образования» | Основные аспекты прав и интересов детей | 36 | 2027 |
| 9 | Васильева Ирина Анатольевна, методист | 22.11.2023 | внебюджет | ООО «Центр инновационного воспитания и образования» | Организация правового просвещения в образовательной организации | 36 | 2027 |
| 10 | Васильева Ирина Анатольевна, п.д.о. | 22.11.2023 | внебюджет | ООО «Центр инновационного воспитания и образования» | Основные аспекты прав и интересов детей | 36 | 2027 |
| 11 | Арзамасова Алина Васильевна, методист | 28.04.2023 | внебюджет | ООО «Центр инновационного воспитания и образования» | Организация правового просвещения в образовательной организации | 36 | 2027 |
| 12 | Арзамасова Алина Васильевна, п.д.о. | 28.04.2023 | внебюджет | ООО «Центр инновационного воспитания и образования» | Основные аспекты прав и интересов детей | 36 | 2027 |
| 13 | Арзамасова Алина Васильевна, методист | 28.04.2023 | внебюджет | ООО «Центр инновационного воспитания и образования» | Обработка персональных данных в образовательных организациях | 36 | 2027 |
| 14 | Арзамасова Алина Васильевна, п.д.о. | 28.04.2023 | внебюджет | ООО «Центр инновационного воспитания и образования» | Основы обеспечения информационной безопасности детей | 36 | 2027 |
| 15 | Соколова Галина Александровна | 04.02.2022 | внебюджет | ООО «Центр инновационного воспитания и образования» | Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ | 73 | 2025 |
| 16 | Соколова Галина Александровна | 04.02.2022 | внебюджет | ООО «Центр инновационного воспитания и образования» | Переподготовка по должности Педагог дополнительного образования | 250 | 2025 |
| 17 | Арзамасова Алина Васильевна, методист | 28.04.2023 | внебюджет | ООО «Центр инновационного воспитания и образования» | Аспекты применения государственных символов Российской Федерации в обучении и воспитании | 36 | 2027 |
| 18 | Арзамасова Алина Васильевна, п.д.о. | 28.04.2023 | внебюджет | ООО «Центр инновационного воспитания и образования» | Аспекты правового регулирования образования в Российской Федерации | 121 | 2027 |

| | | | | | | | |
|----|------------------------------------|---------------------------|-----------|--|---|----|------|
| 19 | Левашкина Елена Николаевна | 24.09.2024- 03.10.2024 | бюджет | РЦВР | Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в соответствии государственно-общественным заказом | 56 | 2027 |
| 20 | Кизим Александр Петрович | 15.06.2024- 12.08.2024 | внебюджет | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций» | Методика преподавания декоративно-прикладного искусства и актуальные педагогические технологии | 72 | 2027 |
| 21 | Кизим Анна Вячеславовна | 19.05.2023- 16.06.2023 | внебюджет | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций» | Методика преподавания декоративно-прикладного искусства и актуальные педагогические технологии | 72 | 2026 |
| 22 | Чурина Наталья Валерьевна | 20.05.2024- 31.05.2024 | бюджет | КФУ | Эффективные методики духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей (в том числе 16 часов оказания первой помощи) | 72 | 2027 |
| 23 | Чурина Светлана Владимировна | 20.05.2024- 31.05.2024 | бюджет | КФУ | Эффективные методики духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей (в том числе 16 часов оказания первой помощи) | 72 | 2027 |

| | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--|--|-----|------|
| 24 | Капустина Лариса Васильевна | 05.03.2024 | Высшее образова ние | ВЭЮГА | Педагогическое образование | | 2027 |
| 25 | Капустина Лариса Васильевна | 20.05.2024- 31.05.2024 | бюджет | КФУ | Эффективные методики духовно-нравственного, гражданско- патриотического воспитания обучающихся в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей (в том числе 16 часов оказания первой помощи) | 72 | 2027 |
| 26 | Тишечкина Елена Владимировна | 20.05.2024- 31.05.2024 | бюджет | КФУ | Эффективные методики духовно-нравственного, гражданско- патриотического воспитания обучающихся в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей (в том числе 16 часов оказания первой помощи) | 72 | 2027 |
| 27 | Кондратьева Светлана Борисовна | 12.02.2024- 11.03.2024 | внебюд жет | ООО Учи.ру | Всестороннее развитие ученика: идеи для организации внеурочной деятельности | 72 | 2027 |
| 28 | Майорова Татьяна Николаевна | 20.08.2021 | внебюд жет | ООО «Центр инновационн ого воспитания и образования» | Профессиональная переподготовка по теме «Педагог дополнительного образования» | 250 | 2024 |
| 29 | Лыкова Дарья Викторовна | 2024 | Высшее образова ние | ВЭЮГА | Педагогическое образование | | 2027 |
| 30 | Лобачева Наталья Ильинична | 23.08.2024 | внебюд жет | ООО «Центр инновационн ого воспитания и образования» | Основные аспекты прав и интересов детей | 36 | 2027 |
| 31 | Селезнева Елена Александровна | 17.01.2022- 31.01.2022 | внебюд жет | ООО «Центр непрерывног о образования и инноваций» | Образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС (инклюзивное образование) | 72 | 2025 |
| 32 | Рамазанова Елена Рафаэлевна | 15.09.2022- 27.12.2022 | внебюд жет перепод готовка | АНО ДПО «Институт непрерывног о образования» | «Теория и методика обучения английскому языку в образовательной организации» | 520 | 2025 |
| 33 | Рамазанова Елена Рафаэлевна | 23.08.2024 | внебюд жет | ООО «Центр инновационн ого воспитания и образования» | Основные аспекты прав и интересов детей | 36 | 2027 |
| 34 | Рамазанова Елена | 23.08.2024 | внебюд жет | ООО «Центр инновационн | Организация правового просвещения в | 36 | 2027 |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|---------------------------|---------------|--|--|----|------|
| | Рафаэлевна | | | ого воспитания и образования» | образовательной организации | | |
| 35 | Булгакова Светлана Михайловна | 17.01.2022- 31.01.2022 | внебюд жет | ООО «Центр непрерывног о образования и инноваций | Образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС (инклюзивное образование) | 72 | 2025 |

План аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году

| № п/п | Ф.И.О. работника | Должность | Дата |
|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------|
| ВЫСШАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ | | | |
| 1 | Капустина Лариса Васильевна | Педагог дополнительного образования | 2024 |
| 2 | Чурина Светлана Владимировна | Педагог дополнительного образования | 2024 |

График открытых занятий педагогических работников в 2024-2025 учебном году

| № | ФИО педагога, студия | Тема открытого занятия | Срок проведения |
|----|---|--|--------------------|
| 1 | Левашкина Е.Н., студия «Хозяюшка» | «Техника нитяной графики» | декабрь |
| 2 | Левашкина Е.Н., студия «Хозяюшка» | «Приемы вязания крючком» | февраль |
| 3 | Соколова Г.А., студия «Ангика» | «Язык танца - язык мира и дружбы» | 12.12.2024 |
| 4 | Чурина С.В., студия «Школа кота да Винчи» | «Мы встречаем ABC» | 13.12.2024 |
| 5 | Булгакова С.М., студия «Тайна моего Я», Селезнева Е.А., студия «Живая планета» | «Целую мамыны руки» | 21.11.2024 |
| 6 | Капустина Л.В., студия «Веснушки» | «Ритмика с элементами хореографии» | ноябрь |
| 7 | Тишечкина Е.В., студия «Карандашик» Чурина Н.В. студия «Золотошвейка» | Интегрированное занятие «Зимние фантазии» | декабрь |
| 8 | Кизим А.П., студия «Живопись» | «Уж небо осенью дышало...» | ноябрь |
| 9 | Кондратьева С.Б., студия «ЛогикУм» | «Зимнее путешествие в страну Логика» | декабрь |
| 10 | Лобачева Н.И., студия «АБВГ Дейка» | «Предлоги места», | 5.12.2024 |
| 11 | Кизим А.В., студия «Стеклянная бусинка» | «Новогодний сувенир» | 19.12.2024 |
| 12 | Майорова Т.Н., студия «Зебра» | «Живой транспорт» | 30.10.2024 |
| 13 | Лыкова Д.В., студия «Краски детства» | «Сказочный кролик» | 06.11.2024 |
| 14 | Рамазанова Е.Р., студия «Веселый английский» | «В мире животных» | 25 ноября |
| 15 | Ожегова В.О., студия «Юный гений» | "В стране Вообразилии" | 29.11.2024 |

План работы с педагогами – организаторами и советниками директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2024-2025 учебный год

Цель: содействие развитию детского движения в районе, координация деятельности общественных организаций.

Задачи:

- повышать профессиональное мастерство педагогов-организаторов и советников директоров по воспитанию района по вопросам воспитания и дополнительного образования;
- активизировать работу педагогов-организаторов и советников директоров по воспитанию по обмену и обобщению опыта по актуальным вопросам развития дополнительного образования и воспитания;
- оказывать информационную и методическую помощь в работе детской организации;
- взаимодействовать с республиканскими организациями, курирующими вопросы детского движения;
- создавать методическую базу по работе с детскими общественными организациями.

Методическая тема: «Дифференцированные подходы к повышению профессионального мастерства педагогов-организаторов и советников директоров по воспитанию».

| Сроки Неделя | Название мероприятия | Ответственные |
|---|---|---|
| СЕНТЯБРЬ | | |
| 1 неделя 1 сентября | Работа с информационным материалом по работе с детскими организациями (по каналам Интернета, по материалам МО и НРФ и МО и НРТ) Организация и проведение Всероссийской акции «День знаний» | Методисты, педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| 2 неделя 11-16 сентября | Создание базы статистических данных педагогов-организаторов и детских общественных объединений и организаций Выборы в органы ученического самоуправления общеобразовательных организаций | Методист Арзамасова А.В., педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| 3 неделя | Участие во Всероссийском конкурсе ораторского мастерства «Лига ораторов» | Художественный руководитель, педагоги-организаторы |
| 4 неделя | Организация взаимопосещений педагогов-организаторов и советников директоров по воспитанию в открытых внешкольных мероприятиях Участие в республиканском заседании актива РОО СДО РТ (на базе ГАУ «МЦ «Волга») | Методист Арзамасова А.В., педагоги-организаторы Методист Васильева И.А., педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| ОКТАБРЬ | | |
| 1 неделя 1 октября 5 октября | Работа с нормативно-правовой базой педагогов-организаторов и советников директоров по воспитанию, изучение материалов по составлению программ ДОО, планов работы педагогов – организаторов, направлений работы Подготовка Дней единых действий РДДМ: | Методисты Директор Чумараева О.В., методисты, педагоги-организаторы, советники |

| | | |
|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Всероссийская акция, посвященная Дню пожилого человека; - Всероссийская акция «День Учителя»; - День ученического самоуправления; | директоров по воспитанию |
| 2 неделя | Мониторинг муниципальных образовательных организаций, реализующих направления деятельности РДДМ | Педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| 3 неделя | Оказание методической и консультативной помощи педагогам – организаторам и советников директоров по воспитанию при разработке планов работы с детскими организациями, программ, необходимой документации | Методисты |
| 4 неделя | Участие в республиканском конкурсе «Лидер года» (региональный этап Всероссийского конкурса «Лидер XXI» века) | Педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| НОЯБРЬ | | |
| 1 неделя 4 ноября 6 ноября 24 ноября | Организация участия обучающихся ОУ, членов ДОО, педагогов-организаторов в конкурсах, акциях, мероприятиях разного уровня Подготовка Дней единых действий РДДМ: <ul style="list-style-type: none"> - Всероссийская акция «День народного единства»; - Республиканская акция «День Конституции»; - Акция, посвящённая Дню матери | Методисты, педагоги-организаторы Директор Чумарева О.В., методисты, педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| 2 неделя | Проведение муниципального профессионального конкурса «Лучшая методическая разработка» | Методист Васильева И.А., педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| 3 неделя | Организация встреч с интересными людьми в рамках всероссийского проекта «Классные встречи» | Педагоги-организаторы, методисты, советники директоров по воспитанию |
| 4 неделя | Ознакомление с положением VI Муниципального смотра активов детского самоуправления «Создавая будущее!» | Методист Васильева И.А., педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| ДЕКАБРЬ | | |
| 1 неделя 3 декабря 9 декабря 12 декабря | Организация и проведение муниципального этапа Международного Фестиваля «Детство без границ» Подготовка Дней единых действий РДДМ: <ul style="list-style-type: none"> - Всероссийская акция «День неизвестного солдата»; - Всероссийская акция «День героев Отечества»; - Всероссийская акция «День Конституции РФ» | Методисты, педагоги-организаторы советники директоров по воспитанию |
| 2 неделя | Организация и проведение муниципального конкурса «Дети против коррупции» | Методист Арзамасова А.В., педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| 3 неделя | Проведение конкурса портфолио «Наша детская организация» в рамках VII муниципального Смотра активов детского самоуправления «Создавая будущее!» | Методист Васильева И.А., педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |

| | | |
|---|---|--|
| | Изучение и анализ профессиональных запросов, оценка эффективности деятельности детских общественных объединений и их руководителей за 1 полугодие | Методисты |
| 4 неделя | Организация участия и оказание методической помощи педагогам-организаторам в профессиональных конкурсах разного уровня Организация и проведение муниципальных этапов республиканских конкурсов: - «Моя инициатива»; - «Замечательный вожатый»; Участие в республиканских профильной смене «Галстучная страна» <i>(на базе РДООЦ «Костер»)</i> | Методисты Методисты, педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию Методист Арзамасова А.В., педагоги-организаторы |
| ЯНВАРЬ | | |
| 1 неделя | Работа по личным планам «Самообразование педагога-организатора» | Методисты, педагоги-организаторы |
| 2 неделя | Методическая помощь при подготовке педагогов-организаторов к выступлениям на педагогических чтениях, конференциях, семинарах | Методисты |
| 3 неделя | Оказание методической помощи педагогам-организаторам в оформлении презентаций к творческим работам, мероприятиям, проектам Проведение конкурса творческих презентаций «Лидеры, определившие мою общественную позицию» в рамках VI муниципального Смотра активов детского самоуправления «Создавая будущее!» | Методист Арзамасова А.В. Методист Васильева И.А., педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| 4 неделя | Организация и проведение муниципального IX республиканского конкурса экологической социальной рекламы «Город под защитой детства» Участие в республиканском конкурсе «Актив года» | Методист Арзамасова А.В., педагоги-организаторы Руководитель актива, педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| ФЕВРАЛЬ | | |
| 1 неделя | Проведение конкурса «Кругосветка «Команда +» в рамках VII муниципального Смотра активов детского самоуправления «Создавая будущее!» | Методист Васильева И.А., педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| 2 неделя | Подготовка педагогов-организаторов и советников директоров по воспитанию к участию в республиканском конкурсе профессионального мастерства «Воспитать человека» | Методисты |
| 3 неделя 14 февраля 23 февраля | Организация и проведение муниципального конкурса юнармейского мастерства «Наследники Отчизны» Подготовка Дней единых действий РДДМ: - Всероссийская акция «Подари книгу»; - Всероссийская акция «День защитника Отечества» | Методист Арзамасова А.В., педагоги-организаторы Руководитель актива, педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| 4 неделя | Организация и проведение муниципальных этапов республиканских конкурсов: - «МИРАС - объекты культурного наследия | Директор Чумараева О.В., зав. орг.-массовым отделом Барабошкина Е.А., |

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| | Республики Татарстан глазами детей»; - «Дорога БЕЗ опасности»; - «Без бергэ» | методисты, педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| МАРТ | | |
| 1 неделя | Организация и проведение муниципального обучающего семинара «Педагогические технологии в работе с детским объединением, школьным активом и ученическим самоуправлением» (на базе МБОУ лицея №2 БМР РТ) Организация и проведение Всероссийской акции «Международный женский день» | Методисты, педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию Руководитель актива, педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| 2 неделя | Проведение мастер-класса «Всё в наших руках» в рамках VII муниципального Смотра активов детского самоуправления «Создавая будущее!» Участие в республиканском заседании актива РОО СДО РТ (на базе ГАУ «МЦ «Волга») | Методист Васильева И.А., педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| 3 неделя | Проведение муниципального профессионального конкурса «Лучшее портфолио» Организация и проведение Единого дня профориентации | Методист Васильева И.А., педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию Методист Урядникова Т.А., педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| 4 неделя | Участие в республиканских конкурсах: - «Замечательный вожакий»; - «Моя инициатива» | Методисты, педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| АПРЕЛЬ | | |
| 1 неделя | Организация и проведение муниципальных конкурсов: - «Осторожно, огонь!»; - «Юные дарования»; - «Цветы Победы» | Зав. орг.- массовым отделом Барабошкина Е.А., методисты, педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| 2 неделя 12 апреля 1 мая | Организация и проведение Дней единых действий: - Всероссийская акция «Мой космос»; - «Праздник весны и труда» | Руководитель актива, педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| 3 неделя | Проведение конкурса социальных проектов «Наша инициатива» в рамках VII муниципального Смотра активов детского самоуправления «Создавая будущее!» | Методист Васильева И.А., педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| 4 неделя | Создание электронного банка разработанных педагогических и методических материалов, сценариев, положений, конкурсов, мероприятий | Методисты, педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| МАЙ | | |
| 1 неделя | Анализ работы педагогов-организаторов и советников директоров по воспитанию и деятельности детских общественных организаций | Методисты, педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| | в 2024-2025 учебном году | |
| 2 неделя 9 мая 1 июня | Подготовка Дней единых действий РДДМ: - День Победы; - Всероссийская акция «День защиты детей» | Зав. орг.- массовым отделом Барабошкина Е.А., методисты, педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| 3 неделя | Организация и проведение муниципального мероприятия «День детских организаций». Торжественное подведение итогов VII Муниципального смотра активов детского самоуправления «Создавая будущее!» | Методисты, педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |
| 4 неделя | Создание банка достижений детских общественных объединений, руководителей и лидеров | Методист Арзамасова А.В., педагоги-организаторы, советники директоров по воспитанию |

РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: создание условий для личностного роста детей в условиях непрерывного образования, реализации их способностей и склонностей, формирования ключевых компетентностей.

Задачи:

- расширить образовательное пространство через реализацию дополнительных общеразвивающих программ, социально-значимых проектов;
- развивать возможности и поддержку одарённых и талантливых детей с учётом их индивидуальных возможностей и способностей;
- обеспечить необходимые условия для личностного развития, духовно-нравственного воспитания, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, адаптация их к жизни в обществе.

Выполняя поставленные цели и задачи, МБОУ ДО дворец школьников осуществляет образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования детей по следующим направленностям:

1. Техническая
2. Естественнонаучная
3. Физкультурно-спортивная
4. Художественная
5. Туристско-краеведческая
6. Социально-педагогическая

Режим работы МБОУ ДО дворец школьников регламентируется Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию в организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"):

- начало учебного года – не позднее 15 сентября (с 01 по 15 сентября – комплектование учебных групп);
- окончание учебного года - 31 мая;

- обучение организовано с 08.00 до 20.00. Для обучающихся в возрасте от 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов (СП 2.4.3648-20);
- продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарными нормами, с учетом направленности дополнительной образовательной программы или дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы и составляет от 30 до 45 минут;
- перерывы между занятиями составляют до 10 минут, занятия в танцевальных коллективах могут проводиться без перерыва в течение двух или трех академических часов (СП 2.4.3648-20);
- в каникулярный период проводятся культурно-массовые и спортивные мероприятия.

Основными формами образовательного процесса являются теоретические и практические занятия. Занятия по программам могут проводиться по группам, подгруппам или индивидуально в рамках реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

Освоение образовательных программ предусматривает проведение входного контроля, промежуточной (не менее 1 раза в полугодие) и итоговой аттестации обучающихся. Аттестация проводится в форме отчетных выставок, творческих работ соревнований, конкурсов, фестивалей, концертов, семинаров, конференций, докладов, рефератов, собеседований, анкетирования, тестирования, презентаций, опросов, контрольных занятий, зачетов и др.

Система оценок определяется следующими критериями:

- уровень освоения объемов образовательной программы по избранному виду деятельности;
- динамика творческих достижений, результаты выступлений в официальных мероприятиях разного уровня.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------|--|-----------------|---|
| 1 | Работа в детских объединениях согласно общеобразовательным программам, расписанию с учётом возрастных особенностей, региональных требований и санитарно-гигиенических норм | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты |
| 2 | Проведение диагностики начального уровня знаний и умений обучающихся | Сентябрь | Зам. директора по УВР, педагоги доп.обр. |
| 3 | Работа с педагогами дополнительного образования по ведению учебной документации, содержанию учебных занятий, укомплектованности учебных групп | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты |
| 4 | Оформление личных дел обучающихся: договор, заявление, карточка, справки о состоянии здоровья | Сентябрь | Педагоги дополнительного образования |
| 5 | Организация методической поддержки и сопровождения деятельности молодых специалистов в учреждении | Октябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР, методисты |
| 6 | Проведение Методических советов | 1 раз в квартал | зам. директора по УВР, методисты |
| 7 | Проведение Педагогических советов | 1 раз в квартал | Директор Чумарева О.В., зам. директора по УВР |
| 8 | Организация работы с одарёнными детьми | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты |
| 9 | Участие в конкурсах, фестивалях, концертах, соревнованиях разного уровня | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты |
| 10 | Участие в выставках художественного творчества и декоративно-прикладного | В течение года | Руководители МО Чурина Н.В., Кизим |

| | | | |
|----|--|-----------------|---|
| | искусства разного уровня | | А.П. |
| 11 | Организация и проведение внутриучрежденческих выставок: - персональных выставок обучающихся; - совместных выставок педагогов и обучающихся | В течение года | Методист Урядникова Т.А., педагоги доп.обр. |
| 12 | Участие в мероприятиях, акциях, проектах разного уровня | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты |
| 13 | Обеспечение преемственности общего и дополнительного образования в работе детских объединений | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 14 | Проведение самообследования образовательной деятельности учреждения | До 01.04.2021 | Зам. директора по УВР, методисты |
| 15 | Мониторинг качества образовательного процесса: промежуточная диагностика и итоговая аттестация обучающихся по освоению дополнительных общеобразовательных программ | Декабрь Май | Зам. директора по УВР, методисты |
| 16 | Проведение анкетирования «Удовлетворённость обучающихся и родителей качеством оказываемых образовательных услуг» | Сентябрь Май | Зам. директора по УВР, методисты |

План работы с одарёнными детьми на 2024-2025 учебный год

Цель: создание и обеспечение благоприятных условий для совершенствования системы выявления и поддержки одаренных детей, развития и реализации их потенциальных возможностей.

Задачи:

- Создать педагогически эффективные условия, обеспечивающие высокие достижения обучающихся;
- Создать постоянно действующую систему выявления, развития, поддержки и педагогического сопровождения одарённых и талантливых детей;
- Собрать кейс диагностических методик для выявления способностей и одаренности у детей;
- Определить стратегию педагогического взаимодействия с одаренными и высокомотивированными детьми;
- Активизировать участие детей в конкурсах и фестивалях разного уровня;
- Скоординировать и интегрировать деятельность специалистов, педагогов и родителей в этом направлении

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|--|
| 1 | Изучение психолого-педагогической литературы, программ, методических разработок по выявлению и сопровождению одаренных детей | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования |
| 2 | Выявление одарённых и талантливых детей: - в практической деятельности - одаренность в ремеслах, спортивную и организационную; | В течение года | Педагоги дополнительного образования |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - в теоретической и познавательной деятельности – интеллектуальная одаренность различных видов в зависимости от предметного содержания деятельности (в области естественных и гуманитарных наук, интеллектуальных игр); - в художественно–эстетической деятельности – хореографию, сценическую, литературно – поэтическую, изобразительную, музыкальную одаренность; - в коммуникативной деятельности – лидерскую одаренность; - в духовно-ценностной деятельности (одаренность, которая проявляется в создании новых духовных ценностей и служении людям). <p>Пополнение и корректировка информационного банка данных одаренных детей</p> | | |
| 3 | Составление индивидуальных образовательных маршрутов работы с одаренными детьми | Сентябрь | Педагоги дополнительного образования |
| 4 | Внедрение в образовательный процесс с одаренными детьми интегрированных занятий | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 5 | Проведение промежуточной аттестации с целью контроля положительной величины сдвигов творческих возможностей одаренных детей | Декабрь | Педагоги дополнительного образования |
| 6 | Повышение мотивации и уровня профессиональной компетентности, координация действий педагогов, работающих с одарёнными детьми | В течение года | Зам. директора по УВР , методисты |
| 7 | Работа по проектно-исследовательской деятельности | В течение года | Зам. директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования |
| 8 | Организация и проведение вокальных и хореографических конкурсов, интеллектуальных игр, творческих шоу, НПК, спортивных соревнований | В течение года | Зав. орг.- массовым отделом Барабошкина Е.А., методисты, педагоги дополнительного образования |
| 9 | Организация и проведение индивидуальных выставок творческих работ по изобразительному искусству и декоративно-прикладному творчеству | В течение года | Методисты, педагоги дополнительного образования |
| 10 | Участие обучающихся в социально значимых акциях, волонтерском движении | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 11 | Организация показательных выступлений, номеров художественной самодеятельности на праздниках и мероприятиях | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 12 | Круглый стол «Одарённые дети – приоритетное направление современного образования» | Ноябрь | Зам. директора по УВР, методисты, |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| | | | педагоги дополнительного образования |
| 13 | Просветительская и консультационная работа с родителями | В течение года | Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования |
| 14 | Подготовка одаренных детей к участию в муниципальных, республиканских, а также во всероссийских и международных дистанционных конкурсах и выставках | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 15 | Создание банка творческих работ обучающихся (фото, видео, рефераты, проекты и т.д.) | В течение года | Методисты, педагоги дополнительного образования |
| 16 | Мониторинг результативности работы с одарёнными детьми | Май | Зам. директора по УВР, методисты |
| 17 | Организация творческих отчётов педагогов, работающих с одарёнными детьми | Май | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 18 | Работа по повышению престижа учреждения (выступление одаренных детей в телепередачах, трансляция информации в газетах, на сайте в Интернете) | В течение года | Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования |

РАЗДЕЛ 5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи:

- формировать у обучающихся гражданственность, патриотизм, ответственность за судьбу своего Отечества, воспитывать чувство гордости за героическое прошлое своей родины;
- формировать ценностные представления о морали, об основных понятиях этики, воспитывать уважительное отношение к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России;
- воспитывать ценностное отношение к природе, окружающей среде; формировать культуру сохранения и укрепления собственного здоровья, потребность в здоровом образе жизни;
- воспитывать у обучающихся позитивное отношение к труду; развивать систему действенной профориентации в образовательном учреждении, способствующей формированию у обучающихся потребности в профессиональном самоопределении в соответствии с желаниями, способностями с учётом своих интересов, наклонностей, потребностей;
- воспитывать культуру толерантности и межнационального согласия;
- создавать условия для участия семьи в воспитательном процессе, привлекать родителей к участию в социокультурном образовании обучающихся.

Направления деятельности

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|-----------|---------------------|
| | ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ | | |
| 1 | Проведение уроков мужества, посвящённых Дням | В течение | Зав. орг.- массовым |

| | | | |
|---------------------------------|---|----------------|--|
| | воинской славы и памятным датам России: <ul style="list-style-type: none"> • День народного единства; • День неизвестного солдата; • День героев Отечества; • День Защитников Отечества; • День Победы | года | отделом Барабошкина Е.А., педагоги дополнительного образования |
| 2 | Проведение патриотических игр, дискуссий, акций, праздников | В течение года | Зав. орг.- массовым отделом Барабошкина Е.А., педагоги дополнительного образования |
| 3 | Показ и обсуждение научно-популярных, документальных и художественных фильмов на военно-исторические темы | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 4 | Конкурс рисунков «Слава тебе, победитель - солдат!» | Декабрь | Методист Арзамасова А.В., педагоги дополнительного образования |
| 5 | Конкурс чтецов «О подвигах, о доблести, о славе» | Февраль | Художественный руководитель, педагоги дополнительного образования |
| 6 | Изготовление информационно-наглядного стенда ко Дню Победы «Мы помним!» | Апрель | Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования |
| 7 | Организация и проведение выставки декоративно-прикладного творчества «Цветы Великой Победы» | Май | Методист Урядникова Т.А., педагоги дополнительного образования |
| 8 | Вечер памяти «Давайте вспомним ушедшей войны следы» | Май | Педагоги дополнительного образования |
| 9 | Посещение музеев образовательных и иных организаций героико-патриотической и военно-исторической направленности | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 10 | Экскурсии по местам воинской славы и мемориалам памяти погибшим | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 11 | Организация встреч с ветеранами труда, воинами-афганцами, участниками чеченских событий | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 12 | Участие в муниципальных, республиканских и всероссийских патриотических акциях | В течение года | Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования |
| НРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ | | | |
| 1 | Проведение тематических бесед: <ul style="list-style-type: none"> • «Все мы разные»; • «Учись жить в мире и согласии»; | В течение года | Педагоги дополнительного образования |

| | | | |
|---|---|-------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «Порядочность и честность»; • «Поговорим о дружбе»; • «Добрый поступок» | | |
| 2 | Единый воспитательный час «День добра и уважения» ко Дню пожилых людей | Октябрь | педагоги дополнительного образования |
| 3 | Проведение ролевых игр, моделирующих ситуаций нравственного выбора, требующих выхода из этических, личностных конфликтов | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 4 | Выставка поделок из природного и бросового материала «Осенние превращения» | Октябрь | Методист Урядникова Т.А., педагоги дополнительного образования |
| 5 | Фестиваль детского творчества «Радуга талантов» | Ноябрь | педагоги дополнительного образования |
| 6 | Акция «Эстафета добрых дел», приуроченная ко Дню инвалидов | Декабрь | Зав. орг.- массовым отделом Барабошкина Е.А., педагоги дополнительного образования |
| 7 | Проект «Новый год у ворот» (праздничное оформление учреждения, новогодние утренники, выставка работ «Ёлочная игрушка») | Декабрь | Зав. орг.- массовым отделом Барабошкина Е.А., методисты, педагоги дополнительного образования |
| 8 | Посещение музеев, театров, выставок, библиотек | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 9 | Конкурс праздничных плакатов, посвящённых Международному женскому дню | Март | Методист Васильева И.А., педагоги дополнительного образования |
| 10 | Участие в благотворительной акции «Весенняя неделя добра» | Апрель | Зав. орг.- массовым отделом Барабошкина Е.А., педагоги дополнительного образования |
| 11 | Участие в муниципальных и республиканских творческих конкурсах, выставках, фестивалях | В течение года | Зам. директора по УВР , педагоги дополнительного образования |
| ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА, ЗОЖ И БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | |
| 1 | Проведение основных инструктажей с обучающимися и кратких ежедневных инструктажей по окончании занятий | В течение года | Зам. директора по УВР , педагоги дополнительного образования |
| 2 | Неделя безопасности по ПДД: беседы, практические занятия по отработке навыков безопасного поведения на перекрёстке, выставка рисунков, просмотр видеофильмов и видеороликов | Октябрь Апрель | Зав. орг.- массовым отделом Барабошкина Е.А., педагоги дополнительного образования |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| | | | образования |
| 3 | Проведение познавательных бесед о здоровом образе жизни: <ul style="list-style-type: none"> • «Гигиена питания»; • «Организация труда и профилактика травматизма»; • «Предупреждение инфекционных заболеваний»; • «Профилактика вредных привычек»; • «Спорт и здоровье» | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 4 | Фотовыставка «Я и мой любимый питомец», посвящённая Всемирному дню защиты животных | Октябрь | Методист Урядникова Т.А., педагоги дополнительного образования |
| 5 | Операция «Кормушка для пернатых» | Ноябрь-апрель | педагоги дополнительного образования |
| 6 | Информационные часы «Здоровье в ваших руках» с приглашением специалистов по вопросам сохранения здоровья | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 7 | Квест-игра «Пожарный эрудит» | Январь | Методист Васильева И.А., педагоги дополнительного образования |
| 8 | Конкурс рисунков «Мы – дети твои, дорогая Земля!» | Март | Методист Арзамасова А.В., педагоги дополнительного образования |
| 9 | Проведение подвижных игр, спортивных эстафет в рамках Всемирного дня здоровья | Апрель | Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования |
| 10 | Экологические акции «Чистый город», «Зелёный день» | Апрель Май | Педагоги дополнительного образования |
| 11 | Организация встреч с сотрудниками МЧС, ГИБДД | В течение года | педагоги дополнительного образования |
| ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
| 1 | Проведение тематических бесед: <ul style="list-style-type: none"> • «Мир моих интересов»; • «Калейдоскоп профессий»; • «Труд на радость себе и людям»; • «Профессии родителей»; • «Формула успеха» | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 2 | Проведение викторин, профориентационных игр и упражнений | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 3 | Участие в выставках декоративно-прикладного творчества разного уровня | В течение года | Методист Урядникова Т.А., педагоги дополнительного |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | | | образования |
| 4 | Квест-игра «Путешествие в страну Трудолюбия» | Октябрь | Методист Наталья А.Т., педагоги дополнительного образования |
| 5 | Праздник труда «Город мастеров» | Ноябрь | педагоги дополнительного образования |
| 6 | Участие в конкурсах, проектах, мероприятиях по профориентационной направленности разного уровня | В течение года | педагоги дополнительного образования |
| 7 | Конкурс рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать» | Февраль | Методист Наталья А.Т., педагоги дополнительного образования |
| 8 | Викторина «Наш старт», посвящённая Всемирному дню авиации и космонавтики | Апрель | педагоги дополнительного образования |
| 9 | Организация общественно-полезной трудовой деятельности (озеленение кабинетов, генеральные уборки, мелкий ремонт, благоустройство территории и т.д.) | В течение года | Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования |
| 10 | Организация и проведение встреч с представителями разных профессий | В течение года | Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования |
| 11 | Проведение экскурсий в профессиональные образовательные учреждения и предприятия района и города | В течение года | педагоги дополнительного образования |
| ПРОФИЛАКТИКА ПРОЯВЛЕНИЙ ИДЕОЛОГИИ ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА | | | |
| 1 | Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ ДО дворец школьников | Сентябрь | Педагоги дополнительного образования |
| 2 | Проведение профилактических бесед: <ul style="list-style-type: none"> • «Наша истинная национальность - человек»; • «Мы против насилия и экстремизма»; • «Приёмы эффективного общения»; • «Чувствовать, думать, любить, как другие...»; • «Возьмёмся за руки, друзья!» | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 3 | Проведение тематических мероприятий, посвящённых Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Сентябрь | Зав. орг.- массовым отделом Барабошкина Е.А., педагоги дополнительного образования |
| 4 | Организация и проведение воспитательных часов, посвящённых Международному Дню толерантности | Ноябрь | Педагоги дополнительного образования |
| 5 | Оформление тематического стенда «Толерантность в правовом государстве» | Ноябрь | Методист Наталья А.Т., педагоги дополнительного |

| | | | |
|--|--|-------------------|---|
| | | | образования |
| 6 | Проведение учебных эвакуационных тренировок | В течение года | Зам. директора по УВР , педагоги дополнительного образования |
| 7 | Акция «Мы – граждане России», посвящённая Дню Конституции РФ | Декабрь | педагоги дополнительного образования |
| 8 | Конкурс презентаций «Россия для всех, кто в ней живёт!» | Январь | педагоги дополнительного образования |
| 9 | Конкурс сочинений «Все мы разные – в этом наше богатство» | Март | Методист Васильева И.А., педагоги дополнительного образования |
| 10 | Конкурс рисунков «Мы - за мир!» | Май | Методист Арзамасова А.В., педагоги дополнительного образования |
| 11 | Проведение разъяснительной работы среди обучающихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов | В течение года | Зам. директора по УВР , педагоги дополнительного образования |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) | | | |
| 1 | Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в МБОУ ДО дворец школьников | Сентябрь | Директор Чумараева О.В., зам. директора по УВР , педагоги дополнительного образования |
| 2 | Дни «Открытых дверей» | Сентябрь | Зав. орг.- массовым отделом Барабошкина Е.А., педагоги дополнительного образования |
| 3 | Оформление стенда «Для вас, родители» | Сентябрь | Зам. директора по УВР , педагоги дополнительного образования |
| 4 | Организация и проведение общего родительского собрания | 1 раз в полугодие | Директор Чумараева О.В., зам. директора по УВР |
| 5 | Проведение родительских собраний в группах, объединениях | В течение года | Зам. директора по УВР , педагоги дополнительного образования |
| 6 | Работа с родительским комитетом объединений | В течение года | Зам. директора по УВР , педагоги дополнительного образования |
| 7 | Выявление малообеспеченных, неполных, | Сентябрь | Зам. директора по |

| | | | |
|--|---|-----------------|--|
| | многодетных, неблагополучных семей | | УВР , педагоги дополнительного образования |
| 8 | Повышение психолого-педагогических знаний родителей: лекции, индивидуальные консультации и т.п. | В течение года | Зам. директора по УВР , методисты, педагоги дополнительного образования |
| 9 | Привлечение родителей к участию в работе творческих объединений | В течение года | Зав. орг.- массовым отделом Барабошкина Е.А., педагоги дополнительного образования |
| 10 | Организация совместной деятельности родителей с детьми в культурно-досуговой работе | В течение года | Зав. орг.- массовым отделом Барабошкина Е.А., педагоги дополнительного образования |
| 11 | Проведение открытых занятий, организация праздничных мероприятий, выставок творческих работ детей | В течение года | Зам. директора по УВР , зав. орг.- массовым отделом Барабошкина Е.А., педагоги дополнительного образования |
| 12 | Анкетирование родителей с целью изучения удовлетворённости родителей образовательными услугами | Сентябрь Май | Зам. директора по УВР , педагоги дополнительного образования |
| РАБОТА ОБЪЕДИНЕНИЙ ПО НАЦИОНАЛЬНЫМ ВИДАМ КУЛЬТУРЫ | | | |
| 1 | Включить в программу обучения и воспитания учащихся изучение основ декоративного искусства Татарстана | В течение года | Зам. директора Руководители МО |
| 2 | Доклад на методическом объединении по вокалу: «Национально-культурный аспект вокального обучения учащихся» | Ноябрь | Руководители МО |
| 3 | Организация и проведение национальных праздников: «Пасхальный фестиваль» «Масленичные гуляния» «Шагает Сабантуй» | В течение года | Руководители МО Педагоги ДШ |
| 4 | Организация и проведение индивидуальных выставок творческих работ ИЗО и декоративно-прикладного творчества | Апрель | Левашкина Е.Н. |

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

Цель: формирование духовно богатой, социально-активной творческой личности и самореализация ее в различных сферах деятельности через участие в мероприятиях разного уровня.

Задачи:

- создавать условия для формирования единой социокультурной среды для школьников Бугульминского муниципального района, студийцев МБОУ ДО дворец школьников через создание игрового пространства;
- создавать оптимальные условия для раскрытия творческого потенциала обучающихся и их социализации;
- развивать общую культуру обучающихся, гражданские и нравственные качества, духовно-нравственное отношение к окружающему миру;
- организовывать зимнюю и летнюю оздоровительную компанию для детских оздоровительных и пришкольных лагерей;
- совершенствовать учебно-методическую базу;
- расширять сетевое взаимодействие со школами района, городскими и районными общественными организациями, администрацией района.

| № | Наименование | Сроки | Ответственные |
|-----|--|--|--|
| | Сентябрь | | |
| 1 | Неделя открытых дверей | | |
| 1.1 | Встречи с родителями и детьми «Добро пожаловать во дворец школьников!» | 10.09 - 15.09.2024 | Педагоги дополнительного образования |
| 1.2 | Творческие мастерские «Древо ремесел» (декоративно-прикладное творчество) | 10.09 - 15.09.2024 | Педагоги дополнительного образования |
| 1.3 | Игровые познавательные программы «Здравствуйте! Это – мы!» | 10.09 - 15.09.2024 | Педагоги дополнительного образования |
| 2 | Мероприятия Российского Движения школьников и молодежи | | |
| 2.1 | «Классное собрание», посвященное Году добровольчества (волонтерства) и деятельности РДДМ | 1.09- 8.09.2024 | Арзамасова А.В. |
| 2.2 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «На старт, эко-отряд!» | 10.09- 15.10.2024 | Наталина А.Т. |
| 2.3 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса молодежного творчества «Всероссийский фестиваль патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!»». Номинация «Дети» в рамках РДДМ | 17.09.2024 | Барабошкина Е.А. |
| 3 | Неделя ЗОЖ «Бугульма – город здоровья!» | | |
| 3.1 | Акция «Сделаем!2024» в рамках международной акции Всемирный день чистоты (Worldcleaningday) | 15.09.2024 | Педагоги дополнительного образования |
| 3.2 | Участие в городских мероприятиях оздоровительной направленности «Зеленый фитнес», «По беговой дорожке», «Хвост дракона» | 8.09.2024 9.09.2024 16.09.2024 17.09.2024 | Педагоги дополнительного образования Обучающиеся студий |
| 3.3 | Конкурс - выставка детских фоторабот «Бугульма – город здоровья» | 10.09.2024 20.09.2024 | Кизим А.П. Арзамасова А.В. |

| | | | |
|-----|--|---------------------------|--|
| 3.4 | Игровая программа по правилам дорожного движения «Шагая по улицам» для учащихся 1-4 классов | 16.09.2024 22.09.2024 | Майорова Т.Н. |
| 4 | Месячник правовых знаний «Мир моих прав» | | |
| 4.1 | Мониторинг «Вредные привычки и подросток» | 18.09- 23.09.2024 | Педагоги дополнительного образования |
| 4.2 | Познавательные программы «Я и закон» для старшеклассников школ города с приглашением представителей правоохранительных органов | 24.09.2024- 28.09.2024 | Наталина А.Т. |
| 4.3 | Интеллектуальные игры для учащихся 1-4, 5-8 классов: «Конвенция ООН о правах ребенка» «Твои права и обязанности» | 11.09 – 15.09.2024 | Педагоги дополнительного образования |
| 5. | Неделя «Экологии и охраны природы» | | |
| 5.1 | Экологическая акция «Наш двор как сад». Эколого-краеведческая игра «Друзья природы» для детей младшего шк. возраста | 27.09 – 30.09.2024 | Педагоги дополнительного образования |
| 5.2 | Мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству ко Дню парков и скверов: Праздник красок «Осенние мотивы». (ИЗО) «Осенний шедевр» (фантазийные композиции из тыквы, арт-композиции из подсолнухов, портреты из фруктов и другие поделки на осеннюю тематику). «Плетение венков из осенних листьев». | 15.09.2024 | Урядникова Т.А. |
| | Октябрь | | |
| 6 | Мероприятия ко Дню пожилых людей | | |
| 6.1 | Ежегодная акция «Давайте делать добрые дела», посвященная Международному дню пожилых людей. Акции «Поздравь ветерана», «Письмо человеку пожилого возраста» в рамках Республиканской декады мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей | 25.09- 4.10.2024 | Педагоги дополнительного образования |
| 6.2 | Рейды тимуровских отрядов РДДМ по оказанию помощи одиноким и пожилым людям «Добрые традиции моего дома» | 25.09.- 4.10.2024 | Майорова Т.Н. |
| 6.3 | Классные часы: «Старость нуждается в помощи», «Что такое доброта», «Милосердие украшает человека», «В дела ты добрые вложи все лучшее своей души» Беседы «Без пожилых не проживешь», «Дорогие мои старики», «Бабушкин сундук» | 25.09.- 4.10.2024 | Педагоги дополнительного образования |
| 6.4 | Концертные программы «Золотая пора», «Лет до ста расти вам без старости», «Нам года не беда», «Согреем ладони, разгладим морщинки», «Вечно молоды душой», посвященные Дню пожилых людей (в школах города, во Дворце школьников) | 28.09- 4.10.2024 | Художественный руководитель Педагоги дополнительного образования |
| 7 | Мероприятия ко Дню учителя | | |
| 7.1 | Конкурс рисунков «Педагог глазами детей» Конкурс сочинений детей педагогов | 18.09- 4.10.2024 | Урядникова Т.А. Кизим А.П. |

| | | | |
|------|--|-------------------|--|
| | дополнительного образования «Моя мама - педагог!» | | |
| 7.2 | Праздничные концертные программы, посвященные Дню учителя «С Праздником, любимые учителя!» в школах города. | 3.10-7.10.2024 | Художественный руководитель Педагоги дополнительного образования |
| 8 | Цикл мероприятий ко Дню парков и скверов | | |
| 8.1 | Познавательные мероприятия «Татарстан – моя Родина» | 08.10-15.10. 2024 | Педагоги дополнительного образования |
| 8.2 | Конкурс рисунков «Цвети, родной Татарстан» | 16.10-20.10.2024 | Кизим А.П. |
| 8.3 | Всероссийские уроки «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | 16.10-28.10.2024 | Педагоги дополнительного образования |
| 9 | Муниципальный конкурс декоративно-прикладного творчества «Дары Осени» в рамках Республиканского фестиваля «Осенняя ярмарка» | 19.10.2024 | Урядникова Т.А. Педагоги дополнительного образования |
| 10 | Посвящение в студии «Территория детского творчества» | 26.10.2024 | Художественный руководитель Педагоги дополнительного образования |
| 11 | Акция «Все вместе» | 20.10.2024 | Арзамасова А.В. Васильева И.А. |
| 12 | Всероссийские уроки безопасности школьников в сети Интернет | 30.10.2024 | Педагоги дополнительного образования |
| | Ноябрь | | |
| 13 | Осенние каникулы (по плану) | ноябрь | Художественный руководитель |
| 14 | Цикл мероприятий ко Дню народного единства | | |
| 14.1 | Познавательные часы «Помнит Минина Россия», «История России по картинам русских художников», «История моей страны на холсте» | 6.11 – 15.11.2024 | Педагоги дополнительного образования |
| 14.2 | Мастер-классы «Цвети, мой Татарстан!» | 6.11 – 15.11.2024 | Урядникова Т.А., Левашкина Е.Н. |
| 15 | Цикл мероприятий ко Дню Матери | | |
| 15.1 | Концертные программы, посвященные Дню Матери «Мамам, посвящается» | 19.11-30.11.2024 | Художественный руководитель |
| 15.2 | Конкурс рисунков «Милая мамочка моя» | 23.11.2024 | Кизим А.П., Тишечкина Е.В. |
| 15.3 | Конкурсно-игровая программа для детей дошкольного возраста и родителей «При солнышке тепло, при мамочке добро» | 27.11.2024 | Чурина Н.В. |
| | Декабрь | | |
| 16 | Концертные программы «Мы вместе», посвященные Всемирному Дню инвалида | 1. 12 – 8.12.2024 | Педагоги дополнительного образования |

| | | | |
|------|--|-------------------|---|
| 17 | Встречи учащихся 6-7 классов с активистами поискового отряда «Бугульма-поиск», посвященные Дню Неизвестного Солдата. | 1.12-3.12.2024 | Педагоги дополнительного образования |
| 18 | Мероприятия ко Дню Героев Отечества | 3.12.-10.12.2024 | Педагоги дополнительного образования |
| 19 | Мероприятия ко Дню Конституции Российской Федерации | 12.12.2024 | Педагоги дополнительного образования |
| 20 | Цикл новогодних мероприятий «Новый год у ворот» | | |
| 20.1 | Конкурс рисунков и работ декоративно-прикладного искусства «Кладовая Деда Мороза» | 3.12 – 29.12.2024 | Кизим А.П. Кизим А.В. |
| 20.2 | Мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству «Новогодняя сказка!» | 17.12-22.12.2024 | Урядникова Т.А. |
| 20.3 | Акция РДДМ «Школа Деда Мороза - Безопасный Новый год» для дошкольников | 19.12-22.12.2024 | Майорова Т.Н. |
| 20.3 | Развлекательные театрализованные мероприятия «Новогодние чудеса!» | 21.12-29.12.2024 | Педагоги дополнительного образования |
| 20.4 | Новогодние программы для детей дошкольного возраста (студии «Талантики», «ЛогикУм») | 21.12-29.12.2024 | Художественный руководитель |
| 20.5 | Муниципальный фестиваль детского творчества «ЗимаFest» | 29.12.2024 | Арзамасова А.В. |
| | Январь | | |
| 21 | Зимние каникулы (по плану) | 3.01.-07.01.2025 | Педагоги дополнительного образования |
| 22 | Муниципальный этап республиканского конкурса отрядных вожатых «Замечательный вожатый» | 18.01.2025 | Арзамасова А.В. |
| 23 | Спортивные игры «Снежные забавы» | 20.01-29.01.2025 | Педагоги дополнительного образования |
| 24 | Творческие мастерские «Операция ЗАБОТА» (изготовление кормушек и подкормка зимних птиц) | 21.01-26.01.2025 | Педагоги дополнительного образования |
| | Февраль | | |
| 25 | Муниципальный этап конкурса педагогов доп. образования детей в рамках Республиканского конкурса «Воспитать человека», «Сердце отдаю детям» | февраль | Художественный руководитель Педагоги дополнительного образования |
| 26 | Познавательные мероприятия, викторины, интеллектуальные игры «Защитники Отечества» | 18.02.-22.02.2025 | Педагоги дополнительного образования |
| 27 | Праздничный концерт ко Дню защитника отечества «России доблестной сыны» | 22.02.2025 | Майорова Т.Н. |
| 28 | Мероприятия «Международный день родного языка» | 21.02.2025 | Педагоги дополнительного образования |
| | Март | | |
| 29 | Концертные программы к Международному | 1.03 – | Наталина А.Т. |

| | | | |
|----|--|------------------|---|
| | женскому дню 8 Марта | 7.03.2025 | |
| 30 | Мастер-классы «Подарки для мамы», «Милая, любимая, родная» (изготовление сувениров, открыток) | 1.03 – 7.03.2025 | Кизим А.П., Левашкина Е.Н. Чурина Н.В., Кизим А.В. |
| 31 | Театрализованное развлекательное мероприятие «Масленица» для воспитанников студии «Талантики». | 16.03.2025 | Чурина Н.В. |
| 32 | Муниципальное театрализованное развлекательное мероприятие «Широкая Масленица». | 17.03.2025 | Художественный руководитель. Педагоги дополнительного образования |
| 34 | Мероприятия на весенние каникулы (по плану) | март | Художественный руководитель |
| | Апрель | | |
| 35 | Интеллектуальная игра «Космонавты России» для младших школьников | 12.04.2025 | Педагоги дополнительного образования |
| 36 | Познавательное мероприятие, приуроченное к Международному дню детской книги «С книгой я открываю мир» для учащихся младших классов СОШ № 3, 5, 16, ООШ 12, гимназия № 7, лицей № 2 | 12.04. 2025 | Урядникова Т.А. |
| 37 | Ежегодный X муниципальный конкурс вокалистов «Юные дарования» | 15.04.2025 | Барабошкина Е.А. |
| 38 | Конкурс «Цветы Победы» | 23.04.2025 | Урядникова Т.А. |
| 39 | Мастер классы по декоративно-прикладному творчеству «Подарок ветерану» | 22.04.2025 | Левашкина Е.Н., Кизим А.В., |
| 40 | Муниципальный этап республиканского конкурса детских рисунков «Солдатами не рождаются» | 23.04.2025 | Арзамасова А.В. |
| 41 | Отчетный концерт «Территория детского творчества» | 26.04.2025 | Художественный руководитель |
| 42 | Тематические занятия «Уроки безопасности» | 30.04.2025 | Педагоги дополнительного образования |
| 43 | Мероприятия в рамках Республиканской акции «Добрый Татарстан» | 22.04-30.04.2025 | Педагоги дополнительного образования |
| | Май | | |
| | Месячник патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам» | | |
| 44 | Встречи с ветеранами ВОВ «Подвигу народа жить в веках» | 6.05-8.05.2025 | Педагоги дополнительного образования |
| 45 | Муниципальный митинг памяти Героя Советского Союза Газинура Гафиатуллина | 8.05.2025 | Васильева И.А. |
| 46 | Митинг у мемориальной плиты советским воинам, умершим от ран в эвакогоспитале № 2784 г. Бугульмы. | 8.05.2025 | Барабошкина Е.А. |
| 47 | Концерты ко Дню Победы (в школах, городские) | 6.05.-9.05.2025 | Чумараева О.В. |

| | | | |
|----|--|------------------|--------------------------------------|
| 48 | Благотворительные акции РДШ по поддержке ветеранов ВОВ и тружеников тыла «Мы помним» | 1.05-8.05.2025 | Майорова Т.Н. |
| 49 | Конкурс рисунков «Память жива» | 6.05-8.05.2025 | Кизим А.П. |
| 50 | Тематические экскурсии в школьные музеи боевой славы «О подвиге, о доблести, о славе» | 6.05-8.05.2025 | Педагоги дополнительного образования |
| 51 | Праздничные мероприятия, посвященные дню детских общественных объединений «Мы вместе! Торжественная церемония приема школьников в ряды РДДМ; Конкурсы рисунков на асфальте; Мастер классы по декоративно-прикладному творчеству «Радуга талантов»; Квест-игра «На, следуй!» Концерт «Голоса детства» | 19.05-20.05.2025 | Арзамасова А.В., Васильева И.А. |
| | Июнь | | |
| 52 | Концертная программа к Международному Дню защиты детей Мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству Выставки детского изобразительного искусства | 1.06.2025 | Педагоги дополнительного образования |
| 53 | Развлекательные мероприятия для детей пришкольных лагерей | 10.06-28.06.2025 | |
| 54 | Концертная программа ко Дню России | 12.06.2025 | Художественный руководитель |

План работы с организациями и учреждениями города на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------------|--|
| 1 | Взаимодействие с образовательными учреждениями по организации работы детских творческих объединений МБОУ ДО дворец школьников на их базе согласно договоров | В течение года | Директор Чумараева О.В., зам. директора по УВР |
| 2 | Сотрудничество с представителями Администрации города по вопросам укрепления материальной базы МБОУ ДО дворец школьников, по организации содержательного досуга детей и подростков | В течение года | Директор Чумараева О.В., зав. орг.-массовым отделом Барабошкина Е.А. |
| 3 | Совместно с Управлением образования: - участие в проведении круглых столов, семинаров по вопросам дополнительного образования; - участие в совещаниях руководителей учреждений; - участие в совещаниях зам. директоров школ по воспитательной работе | В течение года | Директор Чумараева О.В., зам. директора по УВР |
| 4 | Сотрудничество с информационными службами с целью ознакомления жителей с деятельностью МБОУ ДО дворец школьников | В течение года | Зав. орг.-массовым отделом Барабошкина Е.А. |
| 5 | Совместная организационная деятельность с Центральной детской библиотекой, Советом ветеранов, сотрудниками ГИБДД, краеведческого | В течение года | Директор Чумараева О.В., зав. орг.-массовым отделом |

| | | | |
|--|--|--|------------------|
| | музея и музея им. Я. Гашека по подготовке к мероприятиям различного уровня | | Барабошкина Е.А. |
|--|--|--|------------------|

РАЗДЕЛ 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-----------------------------|---|
| 1 | Соблюдение локальных актов и нормативно-правовых документов. Внесение изменений в локальные акты (по мере необходимости): - должностных инструкций обслуживающего персонала; - инструкций по технике безопасности и охране труда; - инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании и на территории; - номенклатуры административно-хозяйственных дел; - проектов приказов | В течение года | Директор Чумараева О.В., зам. директора по УВР |
| 2 | Выполнение требований правил ОТ, ТБ и ППБ | Сентябрь Декабрь Март | Директор Чумараева О.В., зам. директора по УВР ,завхоз Козлова Ж.С. |
| 3 | Выполнение требований СанПиН | Сентябрь Февраль | Директор Чумараева О.В., завхоз Козлова Ж.С. |
| 4 | Готовность учреждения к новому учебному году, подготовка к отопительному сезону, проведение утепления учреждения | Август-октябрь | Завхоз Козлова Ж.С. |
| 5 | Проведение инструктажа с работниками по ТБ и ППБ | Сентябрь | Директор Чумараева О.В., специалист по охране труда |
| 6 | Организация медицинского осмотра работников | Октябрь | Завхоз Козлова Ж.С. |
| 7 | Планирование работы обслуживающего персонала, графики выходов, план – задания, учет выполняемой работы | В течение года | Завхоз Козлова Ж.С. |
| 8 | Обеспечение канцелярскими товарами, моющими средствами, аптечками | В течение года | Завхоз Козлова Ж.С. |
| 9 | Заключение договоров со службами на коммунальное и техническое обслуживание по МБОУ ДО дворец школьников | Декабрь Январь | Директор Чумараева О.В., завхоз Козлова Ж.С. |
| 10 | Инвентаризация имущества, оборудования | Ноябрь | Директор Чумараева О.В., завхоз Козлова Ж.С. |
| 11 | Проведение осеннего и весеннего субботника | Октябрь Апрель | Завхоз Козлова Ж.С. |
| 12 | Работа по озеленению территории и благоустройству кабинетов | В течение года | Завхоз Козлова Ж.С., методисты, педагоги |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| | | | доп.обр. |
| 13 | Выполнение требований по организации делопроизводства | Январь | Директор Чумараева О.В., зам. директора по УВР |
| 14 | Укрепление материально-технической базы: - замена оконных рам в кабинете рукоделия; - приобретение двери в кабинет вокала; - приобретение компьютера; - ремонт в кабинете музыкального руководителя; - пошив костюмов для хореографической студии; - изготовление декораций для театральных студий; - пошив костюмов для театральных студий; - пошив костюмов для вокальной студии; - ремонт санитарных комнат | В течение года | Директор Чумараева О.В., завхоз Козлова Ж.С. |

**План мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС
и обеспечения ПБ на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|----------------|-------------------------|
| НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | |
| 1 | Издание приказов: - об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории МБОУ ДО дворец школьников; - об организации защиты персонала и обучающихся МБОУ ДО дворец школьников от опасностей ЧС природного и техногенного характера, опасностей военных действий, и назначении должностных лиц | Август | Директор Чумараева О.В. |
| 2 | Ознакомление должностных лиц с функциональными обязанностями в области обеспечения антитеррористической безопасности, ГО и защиты от ЧС | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Корректировка Паспорта безопасности | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1 | Заключение договоров: - на обслуживание АПС, - на услуги по организации экстренного прибытия наряда ОВД, - на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны (тревожной кнопки), - о взаимодействии при оказании медицинской помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в ОО | Январь | Директор Чумараева О.В. |
| 2 | Рассмотрение вопросов антитеррористической профилактики на совещаниях | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Проведение инструктажа с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом в области обеспечения антитеррористической безопасности, ПБ, ГО и защиты от ЧС | Сентябрь | Завхоз Козлова Ж.С. |

| | | | |
|----------------------|--|--------------------------------------|---|
| 4 | Обучение сотрудников МБОУ ДО дворец школьников действиям при обнаружении бесхозных предметов в помещении, на улице и в общественном транспорте | В течение года | Зам. директора по УВР. |
| 5 | Своевременное информирование об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей | По факту | Директор Чумараева О.В. |
| 6 | Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, по привитию им чувства бдительности по вопросам борьбы с терроризмом | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 7 | Ознакомление вновь прибывших работников, обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия | По необходимости | Завхоз Козлова Ж.С. |
| 8 | Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности: - в летний период; - в период подготовки к новому учебному году | Апрель-август | Директор Чумараева О.В., зам. директора по УВР, завхоз Козлова Ж.С. |
| 9 | Организация и проведение мероприятий по профилактике преступлений террористического характера и экстремизма | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 10 | Организация пропускного режима | В течение года | Завхоз Козлова Ж.С. |
| 11 | Периодический обход и осмотр здания (территорий), их помещений | Ежедневно | Завхоз Козлова Ж.С. |
| 12 | Обновление информации на стендах: - «Противопожарная безопасность»; - «Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации»; - «Антитеррористическая безопасность» | Постоянно | Зам. директора по УВР., завхоз Козлова Ж.С. |
| 13 | Проведение учебно-тренировочной эвакуации обучающихся и работников по отработке действий при угрозе террористического акта | 2 раза в год (по мере необходимости) | Зам. директора по УВР, завхоз Козлова Ж.С. |
| 14 | Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территорий; - замками все подвальные и чердачные помещения | Постоянно | Завхоз Козлова Ж.С. |
| 15 | Согласование правил приёма и ухода детей домой с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 16 | Организация обучения педагогов дополнительного образования по оказанию первой помощи | По мере необходимости | Зам. директора по УВР |
| ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ | | | |
| 1 | Проверка работоспособности: - комплекса технических средств охраны (КЭВП – кнопка экстренного вызова полиции); - автоматической пожарной сигнализации (АПС); - системы оповещения о пожаре; - телефонной связи | Постоянно | Завхоз Козлова Ж.С. |
| 2 | Осмотр здания ДДТ и прилегающей территории на | Ежедневно | Завхоз Козлова Ж.С. |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | предмет выявления подозрительных предметов и вещей | | |
| 3 | Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с обучающимися по защите от терроризма | Согласно плану | Зам. директора по УВР |
| 4 | Контроль за прохождением обучения педагогов дополнительного образования по оказанию первой помощи | Ежегодно | Директор Чумараева О.В. |
| 5 | Проверка отчётной документации по вопросам антитеррористической защиты | В течение года | Зам. директора по УВР, завхоз Козлова Ж.С. |